

ПРОТОКОЛ №1
заседания Штаба воспитательной работы
МБОУ «Лицей» р.п. Земетчино
от 04.09.2023 г.

Присутствовали:

Панькина О.А. – директор МБОУ «Лицей» р.п. Земетчино, председатель ШВР

Романова Н.В. – зам. директора по ВР, руководитель ШВР

Бастрыгина И.В. – советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями

Сказочкина Е.П. – социальный педагог

Котунова Е.Н. – педагог-психолог

Чурилова Е.В. – руководитель МО классных руководителей

Драгункин А.Ю. – руководитель школьного спортивного клуба «Орион»

Носова Т.В. – представитель родительской общественности

Повестка заседания:

1. О создании Штаба воспитательной работы, утверждение состава ШВР
2. План работы ШВР на 2023-2024 учебный год.
3. О подготовке и проведении основных мероприятий 1 полугодия 2023-2024 уч. г.
4. Социальный паспорт школы на 1 полугодие 2023-2024уч.года.
5. Организация и проведение социально-психологического тестирования обучающихся.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР Романову Н.В., которая выступила с предложением о создании Штаба воспитательной работы на 2023-2024 учебный год, и утверждении состава ШВР:

Панькина О.А. – директор МБОУ «Лицей» р.п. Земетчино, председатель ШВР

Романова Н.В. – зам. директора по ВР, руководитель ШВР

Бастрыгина И.В. – советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями

Сказочкина Е.П. – социальный педагог

Котунова Е.Н. – педагог-психолог

Чурилова Е.В. – руководитель МО классных руководителей

Драгункин А.Ю. – руководитель школьного спортивного клуба «Орион»

Носова Т.В.- представитель родительской общественности

Решили: утвердить состав Штаба воспитательной работы на 2023-2024 учебный год.

По второму вопросу слушали зам. директора по ВР Романову Н.В., которая выступила с предложением об утверждении плана Штаба

воспитательной работы на 2023-2024 учебный год.

Решили: утвердить план Штаба воспитательной работы на 2023-2024 учебный год.

По третьему вопросу слушали зам. директора по ВР Романову Н.В., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на 1 полугодие 2023- 2024 учебного года (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2023-2024 учебный год).

Слушали Сказочкину Е.П., социального педагога, которой были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2023-2024 учебный год).

Сказочкина Е.П. предложила список наставников, которых необходимо закрепить за обучающимися, состоящими на профилактическом учете: Носикова Т.А., Бернякова Т.А., Чурилова Е.В., Первушина Н.И., Котунова Е.Н., Девкина З.П., Лошкарева Н.В.

Решили: утвердить план работы на 1 полугодие 2023-2024 учебного года по организации досуга, занятости и отдыха обучающихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, а также план профилактической работы с обучающимися. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Наставникам, социальному педагогу, педагогу-психологу организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на всех видах профилактического учета (подготовить планы работы на период 1 учебной четверти).

Утвердить кандидатуры наставников, заместителю директора по ВР подготовить приказ о наставничестве в МБОУ «Лицей» р.п. Земетчино.

По четвертому вопросу слушали социального педагога Сказочкину Е.П., которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы

Решили: социальному педагогу 05.09.2023 года распространить среди классных руководителей дополненную форму социального паспорта школы.

Классным руководителям в период с 05.09. 2023 года по 15.09. 2023 года заполнить и сдать социальные паспорта классов.

Социальному педагогу оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса.

Социальному педагогу в срок до 02.10.2023 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 1 полугодие 2023-2024 учебного года.

По пятому вопросу слушали зам. директора по ВР Романову Н.В., которая рассказала об организации и проведении социально-психологического тестирования учащихся. О необходимости классным

руководителям провести детальную информационно-разъяснительную работу с обучающимися и родителями. Обучающимся разъяснить порядок проведения тестирования. Классным руководителям откорректировать списки по классам всех участников тестирования.

Решили:

Провести информационные классные часы, по классам с привлечением медицинского работника. Ответственные классные руководители.

Составить и сдать списки участников социально- психологического тестирования в срок до 15.09.2022.

Председатель:

Панькина О.А.

Секретарь:

Бастрыгина И.В.