

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Министерство образования Пензенской области
Отдел образования администрации Земетчинского района
МБОУ "Лицей" р.п. Земетчино

Программа принята
на заседании
педагогического совета
Протокол №1
от 29.08.2024 г.

Утверждаю:
Директор МБОУ «Лицей»
р.п.Земетчино
Панькина О.А.
Приказ №182-А
от 02.09.2024 г.



**Дополнительная образовательная
общеразвивающая программа
социально-педагогической направленности
«Пресса плюс»**

Возраст обучающихся: 12-17 лет
Срок реализации: 1 год

Составитель: педагог дополнительного
образования Лобанова В.В.

р.п. Земетчино
2024

Пояснительная записка

Программа рассчитана на детей 12-17 лет.

Срок реализации Программы – 1 год. Общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения: 102 часа (3 часа в неделю).

Организация общественного пространства для повышения адаптации, активности школьников в окружающем их социуме, личностного роста учащегося через проектную деятельность является одной из функций творческого объединения «Пресса плюс». Проектная деятельность и методы её осуществления в образовательных, развивающих программах, а так же во внеурочной деятельности и объединениях дообразования сегодня особенно актуальна и необходима. Умения и приобретенные знания в ходе осуществления проектной, творческой и исследовательской деятельности школьники смогут в дальнейшем применить в своей жизни. Самостоятельно добывать информацию и тем самым повышать свой уровень знаний, систематизировать полученные данные и применять их в дальнейшем будет способствовать формированию определённых личностных качеств, способствующих становлению индивидуальной личности со своим мировоззрением. Программа включает в себя уроки теоретического обучения и практической применения знаний, знакомство с самыми актуальными жанрами сегодняшнего дня, художественное оформление газеты, изучение основ журналистики и медиапроизводства, проектирование и медиаграмотность.

Состав детей непостоянный на протяжении реализации программы.

Программа предполагает разные формы работы: групповая, индивидуальная, коллективная.

Данная программа рассчитана на вовлечение детей в различные формы деятельности: проектную, создание компьютерного варианта газеты, теоретические уроки, практикумы различной направленности, создание видео роликов, участие в конкурсах по медиaprостранству разного уровня.

Цель: создание условий для творческой самореализации школьников. Путем привлечения учащихся к проектной деятельности, способствовать наличию социально-значимых результатов.

Задачи:

- через проектную деятельность научить обучающихся выявлять проблему в реальной ситуации и грамотно поставив задачи, сформулировать цель, которая должна быть реально достижима;

- научить аргументировать свою позицию и достигать результата;
- используя современные информационные технологии и оборудование дать возможность учащимся реализовать свои способности и умения в разнообразных видах деятельности;
- обучить навыкам общения и ораторского искусства;
- сформировать умение работать с документами, брать интервью и проводить опросы, определять жанры публицистики.

Основные направления и содержание деятельности (методы и формы обучения)

- написание текстов в жанре информации, статьи, репортажа, интервью и т.д;
- выпуск газеты, сбор и обработка информации, методы работы в журналистике;
- работа с документами, основы дикторского искусства, речевые тренинги;
- лекции, деловые игры, экскурсии, «творческие атаки», составление плана будущей газеты.

Требования к знаниям и умениям.

По окончании первого года обучения учащийся должен:

Уметь: моделировать газету, редактировать заметки, писать заметки информационного характера, составлять и проводить опросы, владеть основами публичной речи.

Знать: современные требования к газете, типы газет, этику журналиста, информационные и сатирические жанры.

Ожидаемый результат:

- умение формировать собственное мнение и отстаивать свою позицию, тем самым повышая личностную самооценку;
- умение пользоваться современными информационными технологиями и применение их в повседневной жизни;
- индивидуальная и коллективная деятельность;
- ежемесячный выпуск школьной газеты;
- информационное сопровождение проводимых в школе мероприятий;
- проведение видео и фотосъемки ;

- информация в периодические издания, социальные сети и сайт МБОУ « Лицей» о проводимых мероприятиях;
- участие в конкурсах видеороликов на заданную тему, творческие проекты, мастер-классы, тренинги, новостные выпуски на медиастендах.

Содержание программы

№п/п	Наименование	Количество часов
1.	Организационное занятие Значение средств массовой информации Газета ,как наиболее распространенный способ информационного сообщения	2
2.	Знакомство с жанрами	2
3.	Что такое проектная деятельность? Виды проектов Применение проектной деятельности в работе информационных центров	4
4.	Как создать газету?	3
5.	Жанры публицистики и их особенности	3

6.	Как взять интервью?	2
7.	Где найти нужную информацию?	3
8.	Составление плана-схемы номера газеты	2
9.	Источники информации Как работать с источником информации?	5
10.	Развитие умения работать со справочной литературой	4
11.	Промежуточные этапы проектной деятельности	4
12.	Предварительная защита проектов	6
13.	Проведение опроса. Правила и принципы	4
14.	Виды оформления опросов	4
15.	Как получить информацию через интернет?	6
16.	Журналистская «гонка»	2
17.	Создание фоторепортажа	4
18.	Тренинг «Я еще не волшебник, я только учусь!»	3
19.	Учимся писать поздравления и оформлять их	4

20.	Особенности фоторепортажа	4
21.	Анализ практической деятельности	4
22.	Создание «фонда» методических исследовательских материалов в виде оформленных проектов на различные темы	2
23.	Экскурсия в редакцию районной газеты «Ваш собеседник»	2
24.	Заметки информационного характера. Оформление заметок	3
25.	Жанровые разновидности письменного и устного общения	4
26.	Заметки дискуссионного характера	4
27.	Защита творческих проектов	10
28.	Подведение итогов работы	2

**Учебно-тематическое планирование
школьного кружка «Пресса плюс»**

№	Информационный блок	Практический блок	Часы	Дата
1.	Организационное занятие. Цели и задачи	Кодекс журналиста. Составление плана работы.	1	

	<p>информационного центра.</p> <p>Значение средств массовой информации.</p> <p>Газета, как наиболее распространенный способ информационного сообщения</p>	<p>Обсуждение и распределение обязанностей.</p> <p>Занятие-лекция</p> <p>Современные требования к газете</p>	<p>0.5</p> <p>0,5</p>	
2.	<p>Знакомство с жанрами. Теоретические и практические вопросы п</p>	<p>Зарисовки, статьи, миниатюры.</p>	<p>2</p>	
3.	<p>Что такое проектная деятельность?</p> <p>Виды проектов Применение проектной деятельности в работе информационных центров.</p>	<p>Занятие-лекция</p> <p>Занятие-лекция Составление плана-проекта. Выбор темы проекта</p>	<p>1</p> <p>3</p>	
4.	<p>Как создать газету?</p>	<p>Макет издания. Практикум</p>	<p>3</p>	
5.	<p>Жанры публицистики и их особенности</p>	<p>Написание заметок по заданным темам. Стилистическое оформление.</p>	<p>3</p>	
6.	<p>Как взять интервью?</p>	<p>Занятие -лекция Практическое занятие</p>	<p>2</p>	

7.	Готовим новый выпуск. Где найти нужную информацию?	Занятие-лекция Практическое занятие	3	
8.	Составление плана-схемы номера газеты	Практическое занятие	2	
9.	Источники информации. Как работать с источником информации?	Занятие-лекция Практическое занятие. Деловая игра « Дайджест»	1 4	
10.	Развитие умения работать со справочной литературой	Практическое занятие	4	
11.	Промежуточные этапы проектной деятельности	Практическое занятие	4	
12.	Предварительная защита проектов	Практическое занятие	6	
13.	Проведение опроса. Правила и принципы.	Составление вопросов. Распределение обязанностей	4	
14.	Виды оформления опросов	Практическое занятие. Деловая игра.	4	
15.	Как получить информацию через интернет	Сбор информации. Практикум. Деловая игра	6	
16.	Журналистская «гонка»	Деловая игра « Особенности деловой встречи»	2	

17.	Создание фоторепортажа	Теория-лекция Практикум. Редактирование	4	
18.	Тренинг» Я еще не волшебник. Я только учусь	Написание заметок по заданным темам. Тренинговое занятие.	3	
19.	Учимся писать поздравления и оформлять их	Практикум	4	
20.	Особенности фоторепортажа	Занятие – лекция Практическое занятие	4	
21.	Анализ практической деятельности	Практикум	4	
22.	Создание «фонда» методических исследовательских материалов в виде оформленных проектов на различные темы	Практикум	2	
23.	Экскурсия в редакцию районной газеты «Ваш собеседник»	Практическое занятие	2	
24.	Заметки информационного характера. Оформление заметок	Практикум. Редактирование	3	

25.	Жанровые разновидности письменного и устного общения	Занятие – лекция. Практическое занятие	4	
26.	Заметки дискуссионного характера	Занятие-лекция. Практика	4	
27.	Защита творческих проектов	Практика	10	
28.	Подведение итогов работы	Круглый стол	2	

