

ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического совета

Протокол №1
от «29» августа 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор

Приказ № 182-А
от 2 сентября 2024 г.



/Панькина О.А./

План работы
МБОУ «Лицей» р.п. Заметчино
на 2024-2025 учебный год

| № п/п | Содержание | Стр. |
|----------|---|------|
| 1 | Организация деятельности школы, направленная на обеспечение успеваемости и качества знаний в соответствии с современными требованиями к начальному общему, основному общему, среднему общему образованию: | 3 |
| | - План работы школы по всеобучу; | 4 |
| | - План работы школы по реализации ФГОС; | 5 |
| | - План работы школы по предупреждению неуспеваемости. | 11 |
| 2 | Организационно – педагогические мероприятия: | 12 |
| | - План проведения педагогических советов; | 12 |
| | - План проведения совещаний при директоре; | 14 |
| 3 | Методическая работа школы: | 17 |
| | - План проведения методических советов; | 18 |
| | - Планы работы методических объединений; | 27 |
| | - План проведения предметных недель. | 47 |
| 4 | Организация работы с кадрами: | 49 |
| | - План работы с педкадрами. | 49 |
| 5 | Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса: | 50 |
| | - План - график организационной подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации (ГИА) в 2024-2025 учебном году | 51 |
| | - План работы по преемственности. | 70 |
| 6 | Внутришкольный контроль. | 72 |
| 7 | Профориентационная работа | 93 |
| 8 | Инновационная деятельность | 95 |
| 9 | Перспективный план работы педагога-психолога | 99 |
| 10 | Перспективный план работы социального педагога | 107 |
| 11 | Ожидаемые результаты в конце 2024-2025 учебного года. | 109 |

Цель: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации обновлённых ФГОС и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения.

Задачи на 2024– 2025 учебный год

1. Совершенствовать условия для реализации ФГОС начального образования (НОО - обновлённое содержание) и ФГОС основного общего образования (ООО – обновлённое содержание), совершенствовать качество обученности выпускников на ступени среднего общего образования (СОО).
2. Создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения.
3. Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями (НСУР– национальная система учительского роста).
4. Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
5. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
6. Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.
7. Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.

1. Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса.

План работы школы по всеобучу на 2024-2025 учебный год

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|----|---|---------------------|---|
| 1 | Провести учёт детей, подлежащих обучению в школе | до 31 августа | Администрация |
| 2 | Комплектование 1, 10 классов | до 31 августа | Администрация |
| 3 | Сбор сведений о социализации выпускников школы | до 26 августа | Классные руководители |
| 4 | Проверка списочного состава обучающихся по классам | до 5 сентября | Классные руководители |
| 5 | Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы | до 29 августа | Администрация Библиотекарь |
| 8 | Организация горячего питания в школе | август | Администрация |
| 9 | Составление расписания занятий | до 30 августа | ЗДУВР |
| 10 | Комплектование кружков и занятий внеурочной деятельности | до 5 сентября | Зам. директора по ВР |
| 11 | База данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекаемых семей | сентябрь | Классные руководители, зам. дир по ВР |
| 12 | Обследование сирот и опекаемых детей, семей «группы риска» | сентябрь | Классные руководители, педагог- психолог |
| 13 | Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности | 1 раз в четверть | Заместитель директора УВР |
| 14 | Организация работы по пропаганде здорового образа жизни | в течение года | Зам. директора по ВР |
| 15 | Учёт посещаемости школы обучающимися | ежедневно | Классные руководители зам директора поУР |
| 16 | Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, интеллектуальные марафоны, соревнования) | в течение года | Заместитель директора УВР |
| 17 | Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам | 1 раз в четверть | Зам. директора по УР |
| 20 | Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей) | в течение года | Классные руководители |

| | | | |
|----|---|----------------|---|
| 21 | Работа по предупреждению неуспеваемости, отсева и профилактике правонарушений | в течение года | Зам. директора по УР, кл. руководители, учителя предметники |
| 22 | Организация работы по подготовке обучающихся к государственной (итоговой) аттестации | по плану | Зам. директора по УР |
| 23 | Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей | в течение года | Классные руководители |
| 24 | Организация работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам | в течение года | учителя-предметники |
| 25 | Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися | в течение года | кл. руководители |
| 26 | Анализ работы по всеобучу | май-июнь | Зам. директора по УР |

План работы школы по реализации ФГОС.

Задачи:

1. Реализация ФГОС в соответствии с нормативными документами.
2. Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО в течение 2024-2025 учебного года.

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные | Контрольные показатели |
|----------|---|---------------|------------------------------|------------------------|
| 1 | 1.Организационное обеспечение | | | |
| 1.1 | Составление и экспертиза программ учебных предметов 1-11 классов. | Сентябрь | Руководитель рабочей группы | |
| 1.2. | Составление и экспертиза программ кружков, секций. | До 01.09.24г. | Зам. директора по ВР учителя | |

| | | | | |
|------|--|----------------------|---|--|
| 1.3. | Создание программ учебных предметов и программ элективных курсов, календарно – тематического планирования | 29.08.2024 | Зам. директора по УР, руководители МО учителя предметники | Педагогический совет |
| 1.4. | Встречи/семинары, творческих объединений учителей, работа в МО реализующих ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО. Мониторинг результатов освоения ООП НОО и ООП ООО: - входная диагностика обучающихся 1-9 классов; - мониторинг формирования УУД; - диагностика результатов освоения ООП НОО и ООП ООО по итогам обучения в классах | По плану | Зам. директора по УР учителя предметники | Отчеты, 1 раз в полугодие. Анализ результатов мониторинга, разработка предложений по повышению качества реализации ФГОС в 2024-2025 учебном году |
| 1.5. | Организация научно – методической работы учителей 1-9 классов, направленной на интеграцию содержания основного и дополнительного образования в урочной и внеурочной деятельности, формирование УУД, предметных, метапредметных и социальных компетентностей. | По плану работы МО | Зам директора по УР, руководители МО, ЗДВР, педагоги | Отчет 1 раз в полугодие |
| 1.6. | Мониторинг качества образования на основе опросов родительской и ученической общественности | Сентябрь, май | Зам директора по УР, ВР, педагоги | Аналитическая справка |
| 1.7. | Организация учебного процесса на основе расписания | В течение всего года | Зам директора по УР | Размещение формы расписания на сайте школы |
| 1.8. | Организация работы с учащимися по подготовке к олимпиадам, интеллектуальным играм – конкурсам различного уровня | По плану | Зам директора по УР, ВР, педагоги | Аналитический отчет |
| 1.9. | Развитие информационных ресурсов как средства интерактивного общения с родителями учеников и их своевременного информирования о жизни школьников (ведение сайта, дневников), систематическое использование интерактивного оборудования в учебно-воспитательном процессе, работа с интерактивными образовательными платформами | В течение всего года | Зам.директора по УВР. руководители, учителя-предметники | Отчеты, размещение материалов на сайте |
| | | | | |

| | | | | |
|-------|---|-----------------------------|--|--|
| 1.10. | Составление графика диагностики метапредметных и личностных результатов в 1-9 классах и мониторинг её выполнения | По плану | Администрация | Аналитический отчет по итогам года |
| 2. | 2.Нормативно-правовое обеспечение | | | |
| 2.1. | Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней | По мере поступления | Зам. директора по УР | Информация для стендов, совещаний, педагогических советов |
| 2.2. | Внесение коррективов в нормативно-правовые документы школы по итогам их апробации, с учетом изменений федерального и регионального уровня и ООП НОО и ООО | Май-июнь | Зам. директора по УР | Реализация регламента утверждения нормативно-правовых документов в соответствии с Уставом школы |
| 2.3. | Внесение изменений и дополнений в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО. | Август, по мере поступления | Рабочая группа | Приказ об утверждении ООП НОО, ООП ООО в новой редакции |
| 3. | 3.Финансово-экономическое обеспечение | | | |
| 3.1. | Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 1-11 классов | До 3 сентября | Зам. директора по УР, учителя, библиотекарь | Информация |
| 3.2. | Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП | В течение года | Администрация, Педагог-библиотекарь, учителя | База учебной и учебно-методической литературы школы |
| 3.4. | Подготовка к 2024-2025 учебному году: - инвентаризация материально-технической базы на соответствие требованиям ФГОС | Март – июль | Зам. директора по УР, завхоз, учителя | Дополнение базы данных по материально-техническому обеспечению школы, базы учебной и учебно-метод лит-ры школы |

| | | | | |
|--------------------------------------|--|-------------------------|---|---|
| 3.5. | Приобретение бланков аттестатов. | 1 раз в год | Директор, секретарь | |
| 3.6. | Проведение косметического ремонта школы | По необходим ости | Зав. по хозяйственной части | |
| 4. Кадровое обеспечение | | | | |
| 4.1. | Утверждение штатного расписания и расстановка кадров на 2024-2025 учебный год | Август | Директор | Штатное расписание |
| 4.2. | Составление заявки на курсовую подготовку | Январь | Зам. директора по УР и ВР | Заявка |
| 4.3. | Проведение предварительной тарификации педагогических работников на 2024-2025 учебный год с учетом реализации ФГОС | Май 2024 | Директор | Тарификация |
| 4.4. | Участие педагогов в постоянно-действующих семинарах, конференциях для администрации и педагогов | По плану | Директор, зам. директора по УР, руководители МО и ВР | Заявка |
| 4.5. | Организация работы с молодыми педагогами «Школа молодого учителя» | Постоянно | Учителя - наставники Зам. директора по УР и руководители МО, ВР | Посещение уроков, индивидуальная работа, курсы |
| 4.6. | Повышение квалификации педагогов | В течение года | Зам. директора по УР | По плану |
| 5. Информационное обеспечение | | | | |
| 5.1. | Организация взаимодействия учителей 1-9, 10-11 классов по обсуждению вопросов ФГОС, обмен опытом | По плану МО | Зам. директора по УР Учителя-предметники | Руководители МО |
| 5.2. | Сопровождение разделов (страничек) сайта школы по вопросам ФГОС | Ежеквартально | ЗДУВР | Обновленная на сайте информация |
| 5.3. | Проведение родительских собраний в 1-9 классах | По плану | Классные руководители | Протоколы родительских собраний |
| 5.4. | Индивидуальные консультации для родителей учащихся 1-9, 10-11 классов | По необходим ости | Учителя 1-11 классов | Классные руководители |

| | | | | |
|-----------------------------------|---|--------------------|--------------------------------|--|
| 5.6. | Обеспечение доступа родителей, учителей и детей к электронным образовательным ресурсам ОО, сайту школы, электронному журналу | Постоянно | Классные руководители | Журнал посещений |
| 5.7 | Создание условий для свободного доступа обучающихся и преподавателей к сетевым образовательным ресурсам, к системе электронных учебных материалов | В течение года | Администрация, учителя | Аналитическая справка |
| 5.8 | Создание контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет. | Постоянно | Администрация, | Проверка доступа контента фильтрации совещание при директоре |
| 5.9. | Проведение инструктажей по ТБ, работы в кабинете информатики и работе в сети Интернет с участниками образовательного процесса | Октябрь | Ответственный по ТБ | Инструктаж |
| 5.10 | Развитие официального сайта школы: обновление разделов сайта, своевременное размещение информации на странице новостей | ежемесячно | Ответственный за сайт | Аналитическая справка |
| 5.11 | Заполнение мониторинговых таблиц, статистических отчетов | По графику | Администрация | Мониторинги |
| 6.Методическое обеспечение | | | | |
| 6.1. | Мотивация непрерывности профессионального роста педагога: сетевые педагогические сообщества как фактор развития профессионального потенциала учителей | По плану МО | Руководители МО | Аттестация педагогов |
| 6.2 | Работа с педагогами по изучению государственных образовательных ресурсов по предметам | В течение года | Администрация | Собеседование |
| 6.3. | Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады по предметам на платформе «Сириус» | Сентябрь - октябрь | Зам. директора по УР, педагоги | Аналитическая справка |
| 6.4. | Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по предметам | Ноябрь-декабрь | Зам. директора по УР, педагоги | Аналитическая справка |
| 6.5. | Утверждение планов работы методических объединений | До 15.09.23г. | Руководители МО | Планы работы МО |

| | | | | |
|------|--|--------------------------------|------------------------------------|---|
| 6.5. | Изучение опыта работы учителей с целью обобщения опыта | В течение года | Зам. директора по УР, педагоги | Открытые уроки, внеклассные мероприятия |
| 6.6. | Предметные недели | Январь - февраль | Зам. директора по УР, ВР, педагоги | Аналитическая справка |
| 6.7. | Творческие отчеты учителей, аттестующихся на соответствие занимаемой должности | В течение года | Зам. директора по УР, ВР, педагоги | Отчеты учителей, аттестация |
| 6.8. | Методическая помощь учителям | В течение года | Зам. директора по УР, ВР, педагоги | Собеседование |
| 6.9. | Проектно-исследовательская деятельность учащихся и педагогов, реализующих ФГОС | В течение года | Зам. директора по УР, ВР, педагоги | Аналитическая справка |
| 6.10 | Организация и проведение Всероссийских проверочных работ | Сентябрь-октябрь Апрель-май | Зам. директора по УР | Справка |
| 6.11 | Результаты Всероссийских проверочных работ | Ноябрь Май | Зам. директора по УР | Протоколы |
| 6.12 | Организация и проведение предварительных школьных экзаменов по допуску к ГИА в 9, 11 классах | Апрель-май | Зам. директора по УР | Справка |

План работы школы по предупреждению неуспеваемости

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|-----|---|--|-----------------------|
| 1. | Проведение контрольного среза знаний учащихся класса по основным разделам учебного материала предыдущих лет обучения с целью определения фактического уровня знаний детей и изучения возможных причин неуспеваемости; выявления в знаниях учеников пробелов, которые требуют быстрой ликвидации. | Сентябрь | Учителя - предметники |
| 2. | Выявление причин неуспеваемости учащихся через встречи с родителями, беседы со школьными специалистами: классным руководителем, педагогом-психологом, врачом и обязательно с самим ребенком. | Сентябрь | Учителя - предметники |
| 3. | Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях отстающего ученика на текущую четверть. | Сентябрь, далее корректировать по мере необходимости | Учителя - предметники |
| 4. | Использование дифференцированного и личностно-ориентированного подхода к организации самостоятельной работы на уроке и к подбору домашнего задания. Включение посильных индивидуальных заданий. Создание ситуаций успеха на уроках. | В течение учебного года | Учителя - предметники |
| 5. | Ведение тематического учета знаний слабоуспевающих учащихся класса. | В течение учебного года | Учителя - предметники |
| 6. | Организация индивидуальной работы со слабым учеником учителями предметниками | В течение учебного года | Учителя - предметники |
| 7. | Проведение малых педагогических советов с целью профилактики неуспеваемости в школе | В течение учебного года | Зам. директора по УР |
| 8. | Проведение заседаний МО учителей-предметников по профилактике неуспеваемости | 1 раз в четверть | Руководители МО |
| 9. | Проведение педагогических советов по предварительной успеваемости учащихся | 1 раз в четверть | Зам. директора по УР |
| 10. | Работа с родителями неуспевающих учащихся: своевременное информирование родителей о неуспеваемости; индивидуальная беседа, проведение родительского собрания с приглашением всех учителей предметников с целью определения уровня взаимодействия учителя-предметника с классным руководителем, родителями учащихся в решении задач по успешности обучения детей | В течение учебного года | Классные руководители |

| | | | |
|-----|--|------------------------------------|----------------------|
| 11. | Контроль посещаемости слабоуспевающих учащихся индивидуально-групповых, консультативных занятий | В соответствии с планом ВШК | Зам. директора по УР |
| 12. | Контроль ведения слабоуспевающими учащимися тетрадей, дневников | В течение учебного года | Зам. директора по УР |
| 13. | Наблюдение за работой учителя на дополнительных занятиях с целью изучения методов и приёмов вовлечения учащихся с низкой учебной мотивацией к внеурочной деятельности и выявления отношения этих ребят к дополнительным занятиям по предмету | В течение года (по необходимости) | Зам. директора по УР |
| 14. | Отчет о работе учителя со слабоуспевающими учащимися | май | Зам. директора по УР |
| 15. | Организация дополнительных учебных занятий в каникулярное время со слабоуспевающими учащимися | Весенние, осенние, летние каникулы | Учителя-предметники |

2. Организационно - педагогические мероприятия.

План проведения педагогических советов

| № п/п | Тематика педагогических советов | Ответственные | Сроки | |
|---------------------------------------|---|----------------------------|---------|-----------------------------------|
| 1. | Педсовет ««Результаты образовательной деятельности школы и перспективы развития на 2024-2025 учебный год» | Зам. директора по УР и ВР. | Август | |
| | Рассмотрение учебных планов 1-4 кл., 5-9 кл.,10-11кл., плана работы школы на 2024-2025 учебный год, УМК | | | |
| | Режим работы школы в 2024 -2025 учебном году. Определение предметов для прохождения промежуточной аттестации обучающихся 1-4, 5-8, 10 классов. | | | Директор, зам. директора по УР |
| | Рассмотрение расписания урочной деятельности ОО | | | Директор |
| | Рассмотрение изменений и дополнений в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, ФОП, ФООП | | | |
| Рассмотрение программ кружков, секций | | | | |
| 2. | Итоги 1 четверти. | Зам. директора по УР | Октябрь | |
| | Итоги УР за I четверть | Зам. директора по УР | | |

| | | | |
|----|---|---|---------|
| | Подведение итогов работы по преемственности между начальной и основной школой. Итоги адаптационного периода обучающихся 1-ых, 5-ых, 9-ых и 10-го класса. | Зам. директора по УР Зам. директора по НМР | |
| 3. | Педсовет: «Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям». | Зам. директора по ВР, Советник | Ноябрь |
| 4. | Педсовет: «Анализ работы за первое полугодие». | Зам. директора по УР | Декабрь |
| | Анализ работы педагогов с неуспевающими и слабоуспевающими учащимися. Итоги успеваемости за 1 полугодие во 2-11 классах. | Зам. директора по УР Зам. директора по УР | |
| 5. | Педсовет: «Система методического сопровождения процесса формирования функциональной грамотности обучающихся через ВПР, ГИА, ОГЭ, PISA». | Зам. директора по НМР | Январь |
| 6. | Педсовет. «Организация системной подготовки обучающихся к ГИА с целью повышения качества знаний. Психологическая готовность старшеклассников к ГИА». | Зам. директора по УР Педагог-психолог | Март |
| | Итоги УР за III четверть | Зам. директора по УР | |
| | О ходе подготовки к ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ, ВПР. | Зам. директора по УР | |
| 7. | Совещание: «Качество образования и возможности его повышения как условие создания современной образовательной среды». | Зам. директора по УР Зам. директора по НМР | Апрель |
| 8. | Педсовет. «О допуске учащихся 9, 11 классов к сдаче выпускных экзаменов за курс основной и средней школы. О переводе учащихся 1-8, 10 классов». | Директор школы | Май |
| | О порядке завершения 2023-2024 учебного года. | Директор школы | |
| | Утверждение расписания экзаменов | Директор школы | |
| | Об окончании учебного года обучающихся 2-8, 10 классов. | Директор школы | |
| 9. | Педсовет О выпуске учащихся 9-х классов, успешно сдавших экзамены за уровень основного общего образования. | Директор школы | Июнь |
| | О выдаче аттестатов особого образца, награждении похвальными грамотами. | Директор школы | |
| | О выпуске учащихся 11 классов, успешно сдавших экзамены за уровень среднего общего образования. | Директор школы | |
| | О награждении медалями, похвальными грамотами | Директор школы | |

| | |
|--|-----------------------|
| Анализ работы школы за 2024-2025 учебный год, Задачи школы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в 2023– 2024 учебном году. | Зам. директора по УР. |
| Проект плана работы школы на 2025-2026 учебный год. | Директор школы |
| Проект учебного плана на 2025-2026 учебный год. | Директор школы |

План проведения совещаний при директоре

| № п/п | Сроки | Тематика совещаний при директоре | Ответственный |
|-------|----------|---|-----------------------------|
| 1. | Август | Готовность школы к новому учебному году (состояние учебных кабинетов, пищеблока, укомплектованность кадрами). | Администрация |
| | | Организация работы школы по созданию безопасных условий обучения, охране труда и ТБ в 2024-2025 учебном году. | Администрация |
| | | Распределение функциональных обязанностей между членами администрации, руководителями структурных подразделений школы. | Директор школы |
| | | Итоги работы по оздоровлению детей в летний период. | Зам. директор по ВР |
| | | Подготовка общешкольной торжественной линейки «День знаний». | Зам. директор по ВР |
| | | Организация питания в школьных столовых. Организация дежурства учителей и обучающихся по школе (график). | |
| 2. | Сентябрь | Итоги Дня знаний. | Зам. директора по ВР |
| | | - корректировка плана работы на год; - организация индивидуального обучения детей с ОВЗ; - организация горячего питания для учащихся 1-4 классов. | Администрация |
| | | План работы по предупреждению неуспеваемости (план) | Администрация |
| | | Обеспечение безопасности жизни и здоровья детей в процессе образовательной деятельности. Итоги проведения тренировочной эвакуации учащихся из школы. | Директор школы |
| | | Анализ итогов стартовых контрольных работ во 2-3 и 10-11 классах (справка) | Зам. директора по УР |
| | | Планирование курсовой подготовки педагогов на текущий учебный год (план) | Заместитель директора по УР |
| | | Распределение нагрузки на 2024-2025 учебный год. Комплектование 1-х, 10-х классов | Директор школы |
| 2. | Октябрь | Анализ итогов ВПР в 5-9 классах. | Зам.директора по УР |
| | | Анализ мониторинга уровня сформированности читательской грамотности обучающихся 5-ых классов. | Зам.директора по НМР |
| | | Световой и тепловой режим в школе. | Директор школы |
| 3. | Ноябрь | Результаты проведения школьных предметных олимпиад (справка) | Зам. директора по УР |
| | | Анализ работы с низкомотивированными учащимися 5-9 классов (справка) | Зам. директора по УР |

| | | | |
|----|---------|---|-------------------------|
| | | Анализ мониторинга уровня сформированности читательской грамотности обучающихся 6-ых классов. | Зам.директора по НМР |
| 4. | Декабрь | Выполнение рабочих программ за 1 полугодие (справка) | Зам. директора по УР |
| | | Преподавание элективных учебных курсов (курсов по выбору) в 10-11 классах (справка) | Зам. директора по УР |
| | | План проведение новогодних праздников. Профилактические мероприятия «Зимние каникулы. Безопасность на праздниках, дома, на дорогах, на льду и т.д.» (план работы) | Зам. директора по ВР |
| | | Работа школьного «Совета Профилактики» с детьми «группы риска» (справка) | Зам. директора по ВР |
| | | Анализ результатов итогового сочинения в 11 классах (справка) | Зам. директора по УР |
| | | Анализ результатов муниципального этапа Всероссийских предметных олимпиад (справка) | Зам. директора по УР |
| 6. | Февраль | Знакомство родителей, обучающихся с положениями и рекомендациями по итоговой государственной аттестации | Зам. директора по УР |
| | | Анализ результатов регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников (справка) | Зам директора по УР |
| | | Анализ результативности участия педагогического коллектива в конкурсах профессионального мастерства (справка) | Зам. директора по НМР |
| 7. | Март | Анализ работы учащихся по индивидуальной проектной деятельности в 10 классе (справка). | Зам директора по УР, ВР |
| | | Анализ итогового собеседования в 9 классе по русскому языку (справка). | Зам директора по КО |
| | | Анализ результатов обученности учащихся занимающихся по адаптированным программам (справка) | Зам. директора по УР |
| 8. | Апрель | Анализ посещаемости уроков учащимися (справка) | Зам. директора по УР |
| | | Результаты комплексных итоговых работ в 1, 2, 3 классах (справка) | Зам директора по УР |
| | | Организация итоговой аттестации учащихся 9-11 классов: -выполнение образовательных программ в выпускных классах; -выполнение плана мероприятий по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ | Зам. директора по УР |
| | | Организация профориентационной работы с учащимися выпускных классов (справка) | Зам. директора по УР |
| | | Работа по предупреждению пропусков занятий без уважительной причины, неуспеваемости, профилактике правонарушений (справка) | Зам директора по ВР |
| | | О подготовке к празднованию Дня Победы (план) | Зам директора по ВР |
| 9. | Май | Анализ результатов ВПР в 4-х, 5-8 классах, итоги проверки техники чтения в 1-8-ых классах (справка) | Зам. директора по УР |

| | | | |
|-----|------|---|----------------------|
| | | Степень обученности и качество обучения по русскому языку и математике учащихся 1-8 классов (по итогам года) (справка) | Зам. директора по УР |
| | | Планирование работы по организации активного отдыха, эффективного оздоровления и занятости обучающихся в летний период, работа с учащимися группы риска (план работы) | Зам. директора по ВР |
| | | Итоги проверки школьной документации, выполнение учебных программ курсов по выбору, кружков, элективных курсов, прохождение программного материала по предметам (справка) | Зам. директора по УР |
| | | Подготовка торжественной школьной линейки, посвящённой Празднику Последнего звонка | Зам. директора по ВР |
| 10. | Июнь | Анализ результатов итоговой аттестации учащихся 9 и 11-ых классов (справка) | Зам. директора по УР |
| | | Подготовка торжественного вручения аттестатов об окончании 9 и 11-ых классов и проведение выпускных вечеров. | Зам. директора по УР |
| | | Выполнение плана работы школы на 2024-2025 учебный год (справка) | Администрация |
| | | Рассмотрение Календарного графика, учебного плана на 2025 – 2026 уч. год. | Зам директора по УР |

Методическая работа школы

План методической работы школы на 2024-2025 учебный год

Методическая тема:

«Создание условий для формирования функциональной грамотности участников образовательных отношений в условиях образовательного пространства школы»

Цель: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС второго поколения и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения.

Задачи:

- Совершенствовать условия для реализации ФГОС начального образования (НОО - обновлённое содержание) и ФГОС основного общего образования (ООО – обновлённое содержание), совершенствовать качество обученности выпускников на ступени среднего общего образования (СОО).
- Создать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения.
- Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями (НСУР–

национальная система учительского роста).

- Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
- Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
- Обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
- Развивать ключевые компетенции учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

МО учителей школы

| № | МО учителей по предметам. | Руководители МО | Методическая тема |
|----|---------------------------------|---|--|
| 1. | Филологический цикл | Оликова В.В. Иностранный язык – Бернякова Т.А. | «Повышение эффективности образовательного процесса посредством применения на уроках современных образовательных технологий и совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя» |
| 2. | Естественно-научный цикл | Макарова Т.В. | «Пути повышения качества образования в условиях реализации ФГОС» |
| 3. | Художественно-эстетический цикл | Первушина Н.И. | «Мотивация на уроках и внеурочной деятельности, через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства» |
| 5. | Начальные классы | Кузнецова Т.И. | «Организация учебного процесса путем внедрения активных методов обучения, направленных на развитие метапредметных компетенций и качества образования в начальной школе». |
| 6. | Классных руководителей | Чурилова Е.В. | «Развитие воспитательного пространства через внедрение модели социально-педагогического партнёрства». |
| 7 | Физическая культура и ОБЗР | Лисёнков Ю.В. | |

План проведения методических советов

| № п/п | Тематика заседаний МС школы | Время проведения | Ответственные |
|----------|--|---------------------|---|
| 1. | Рассмотрение и утверждение состава МС, плана работы МС на новый учебный год. | Август | Зам. директора по УР, руководители МО |
| | Подведение итогов методической работы за 2023-2024 учебный год. | | |
| | Изучение и утверждение планов работы предметных МО школы на 2024-2025 учебный год. | | |
| | | | |
| | Рассмотрение программ учебных предметов, разработанных в соответствии с обновлёнными ФГОС НОО и ФГОС ООО. | | |
| | Рассмотрение внесенных изменений в программы учебных предметов по отдельным предметам. | | |
| | Организация экспертизы календарно-тематического планирования по предметам. | | |
| | Организация курсовой переподготовки учителей (уточнение списка педагогов, оформление заявки в КГИРО). | | |
| | Организация взаимодействия по обеспечению преемственности и непрерывности образования (адаптация учащихся 1-ых, 5-ых, 10-ого классов). | | |
| 2. | Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях реализации обновлённых ФГОС НОО и ФГОС ООО. | Ноябрь | Зам. директора по УР, руководители МО |
| | Применение современных подходов к организации образовательного процесса в условиях реализации ФГОС третьего поколения. | | |
| | Анализ проведения школьного этапа предметных олимпиад, в т.ч. на платформе «Сириус». | | |
| | Подготовка и участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по предметам. | | |
| 3. | Методическое сопровождение процесса формирования функциональной грамотности обучающихся | Январь | Зам. директора по УР, руководители МО |
| | Организация методического сопровождения. | | |
| | Позиции и приемы формирования функциональной грамотности обучающихся | | |
| 4. | Качество образования и возможности его повышения как условие создания современной образовательной среды | Апрель | Зам. директора |

| | | | |
|----|--|-------------------|---|
| | <p>Модернизацию системы обучения в школе путем изучения теории по вопросу требований к современному уроку</p> <p>Использование информационных технологий при проведении уроков с учетом имеющейся в школе материально-технической базы: рабочего места учителя, интерактивной доски</p> <p>Работа со слабоуспевающими обучающимися.</p> | | по УР, руководители МО |
| 5. | <p>Анализ результатов методической работы школы за 2023-2024 уч. год, состояние работы по повышению квалификации учителей.</p> <p>Подведение итогов работы МО.</p> <p>Анализ работы по темам самообразования педагогов.</p> <p>Подведение итогов аттестации, курсовой подготовки педагогических кадров школы за учебный год.</p> <p>Рассмотрение плана работы методического совета на 2024-2025 учебный год.</p> | Май | Зам. директора по УР, руководители МО |
| 6. | <p>Методическое сопровождение внедрения ФГОС третьего поколения и реализации ФГОС НОО, ООО и СОО.</p> | В течение года | Зам. директора по УР |
| | <p>Организация работы по аттестации педагогов школы.</p> <p>Организация и методическое сопровождение участия учителей в конкурсах педагогического мастерства различного уровня.</p> <p>Организация работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные результаты знаний по предметам.</p> <p>Организация и проведение занятий с высокомотивированными обучающимися.</p> <p>Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.</p> <p>Внедрение в практику работы школы результатов научных исследований и новых педагогических технологий.</p> <p>Создание условий для саморазвития учителей, профессионального совершенствования посредством осуществления самообразовательной деятельности.</p> <p>Работа по выявлению, изучению, обобщению актуального педагогического опыта учителей.</p> <p>Пополнение методического кабинета учебно-методическими материалами и цифровыми образовательными ресурсами.</p> | | |

Планы работы методических объединений:

План работы методического объединения учителей филологического цикла на 2024-2025 учебный год.

Тема работы методического объединения:

«Повышение эффективности образовательного процесса посредством применения на уроках современных образовательных технологий и совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя»

Цель: повышение профессионального мастерства педагога и его личностной культуры для достижения стабильно положительных результатов образовательного процесса и принципиально нового качества образования.

Задачи:

1. Совершенствовать качество современного урока, повышать его эффективность посредством применения на уроках современных образовательных технологий;
2. Развивать педагогические умения и навыки в практическом применении современных форм и методов в обучении учащихся;
3. Формировать у школьников положительную мотивацию к учебе посредством как урочной, так и внеурочной деятельности;
4. Создавать условия для развития у учащихся творческих способностей, интеллектуального роста, познавательной деятельности;
5. Развивать у учащихся интерес к ЗОЖ посредством использования на уроках здоровьесберегающих технологий;
6. Формировать у учащихся такие качества, как: культура поведения, эстетический вкус, уважение личности, высокая гражданская позиция.
7. выявлять, обобщать и распространять педагогический опыт обучения и воспитания по вопросам эффективной работы как с одарёнными, так и слабомотивированными обучающимися.

Ожидаемые результаты работы:

- повышение профессионального мастерства педагога и его личностной культуры;
- повышение качества образования и уровня подготовки обучающихся;
- социализация личности школьника, его адаптация;
- создание условий для формирования ключевых компетенций у обучающихся;
- развитие творческих способностей и познавательного интереса обучающихся, уровня их культуры и воспитанности;
- развитие уважения к культурному наследию страны.

Направления работы:

1. Аналитическая деятельность:

- планирование и коррекция образовательного процесса;

- самоанализ результативности работы педагога;
- анализ выполнения обучающимися заданий ГИА, ВПР и других контрольно-измерительных исследований, и выработка рекомендаций по коррекции знаниевого уровня обучающихся с целью их развития и повышения.
- мониторинг профессиональных и информационных потребностей учителей;
- изучение, обобщение и распространение педагогического опыта.

2. Информационная деятельность:

- обмен опытом педагогов-предметников среди коллег школы;
- опубликование наработок к урокам и методических материалов на порталах информационных сайтов;
- создание и ведение сайтов педагога; ознакомление педагогического коллектива с новинками методической литературы на бумажных и электронных носителях; ознакомление педагогических работников с опытом инновационной деятельности учителей района и края.

3. Консультативная деятельность:

- составление (совместно с психологом) рекомендаций для родителей по психологической поддержке обучающихся в период подготовки и сдачи ГИА, выполнения ВПР и других контрольно-измерительных исследований;
- оказание помощи детям с ослабленной учебной мотивацией в овладении необходимого уровня базовых знаний;
- работа с учащимися с признаками одарённости с целью их развития;
- организация консультативной работы для коллег по вопросам методической работы.

4. Организационные формы работы:

- урочная и внеурочная образовательная деятельность в работе с обучающимися;
- использование в образовательной деятельности цифровых образовательных платформ;
- подготовка и участие в конкурсах, конференциях, фестивалях профессионального педагогического мастерства;
- методическое сопровождение обучающихся в плане подготовки к ГИА, ВПР и других форм тестирования: ЭК, ФК консультации.

План работы методического объединения.

| Месяц | Направление деятельности | Форма проведения | Основные вопросы | Ответственный |
|--------------|---|-------------------------|--|----------------------|
| Август | Заседание МО. Тема «Анализ работы МО за 2023- 2024 учебный год и корректировка поставленных задач на 2024-2025 учебный год». | Круглый стол | Анализ работы МО за 2023-2024 учебный год и корректировка поставленных задач на 2024-2025 учебный год. | |
| | | | Анализ результатов ОГЭ и ЕГЭ. | |

| | | | | |
|----------|---|--|--|------------------------|
| | | | Обсуждение календарно-тематического планирования и программ элективных курсов на новый учебный год с целью их принятия. | Учителя предметники |
| | | | Обсуждение внесения изменений в Рабочие программы по русскому языку и литературе | |
| | | | Утверждение тем по самообразованию. | Учителя предметники |
| сентябрь | Проведение входных контрольных работ в 5 – 11ых классах. | Тестирование, диктант | Проведение работ. Анализ результатов. Определение пути ликвидации выявленных пробелов в знаниях учащихся. | Учителя предметники |
| | 8 сентября - Международный день грамотности (отмечается по инициативе ООН) | Лекторий | Расширение кругозора обучающихся, развитие читательской грамотности и творческих способностей, развитие положительной мотивации к учебе и познавательной деятельности | Учителя русского языка |
| | Подготовительный этап школьного тура предметных олимпиад | | Подготовка оценочных материалов для проведения школьного тура предметных олимпиад, обсуждение заданий с коллегами | |
| октябрь | Школьный тур предметной олимпиады школьников | В соответствии с графиком проведения олимпиады | Проведение школьного тура предметных олимпиад. Анализ результатов. | Учителя предметники |
| | Участие в дистанционных предметных олимпиадах школьников на образовательных платформах | | Повышение интереса к изучаемому предмету, развитие положительной мотивации к учебе и познавательной деятельности | Учителя предметники |
| | | | | |
| | 22 октября - праздник белых журавлей (праздник поэзии и памяти павших на полях сражений во всех войнах) | Конкурс чтецов в формате онлайн | Работа с учащимися с признаками одарённости с целью их развития. Развитие уважения к истории страны, творческих способностей учащихся, формирование чувства прекрасного, воспитание чувства патриотизма и гражданской ответственности. | Учителя литературы |

| | | | | |
|---------|--|---|--|---------------------|
| | Оказание помощи детям с ослабленной учебной мотивацией в овладении необходимого уровня базовых знаний. | Индивидуальные консультации | Работа с учащимися с низкой мотивацией к обучению с целью их развития. Повышение интереса к изучаемому предмету и формирование положительной мотивации к учебе. | Учителя предметники |
| ноябрь | Заседание МО. Тема «Предметные недели как средство повышения учебной | Круглый стол | Предметные недели как средство повышения учебной мотивации учащихся | |
| | мотивации учащихся» | | | |
| | Предметная неделя | В соответствии с планом предметной недели | Проведение намеченных мероприятий. | Учителя предметники |
| | | | | |
| | Обмен опытом по применению современных образовательных технологий на уроках | Взаимопосещение уроков | Обмен опытом: применение современных образовательных технологий на уроках русского языка, литературы и английского языка с целью совершенствования качества современного урока, повышения его эффективности. | Учителя предметники |
| | Участие в научно – практической конференции «Первые шаги», «Путь к успеху», «Старт в науку» | | | |
| декабрь | Муниципальный тур предметной олимпиады школьников | В соответствии с регламентом олимпиады | Участие в муниципальном туре предметной олимпиады школьников. Анализ результатов. | Учителя предметники |
| | Оказание помощи детям с ослабленной учебной мотивацией в овладении необходимого уровня базовых знаний. | | | |
| | Заседание МО. «Использование | Круглый стол | Анализ уровня обученности учащихся за 1-ое полугодие. | |

| | | | | |
|---------|--|--|---|-----------------------|
| январь | возможностей цифровой образовательной среды для повышения познавательного интереса обучающихся» | | Обмен опытом по использованию возможностей цифровой образовательной среды для повышения познавательного интереса обучающихся Отчёт о выполнении учебных программ за 1-ое полугодие. Отчёт о работе по темам самообразования | |
| | 11 января - Международный день «спасибо» | | Работа с учащимися с признаками одарённости с целью их развития. Повышение интереса к изучаемому предмету и формирование положительной мотивации к учебе. | |
| | «How do you know English vocabulary?» | Лексический марафон | Работа с учащимися с признаками одарённости с целью их развития. Повышение интереса к изучаемому предмету и формирование положительной мотивации к учебе. | |
| февраль | 21 февраля - Международный день родного языка | Презентация | Развитие уважения к культурному наследию страны, повышение интереса к изучению родного языка, знакомство с родным языком и культурой представителей других национальностей, повышение мотивации к познавательной деятельности | Учителя предметники |
| | Обмен опытом по применению современных образовательных технологий на уроках | Взаимопосещение уроков | Применение современных образовательных технологий на уроках русского языка, литературы и английского языка с целью совершенствования качества современного урока, повышения его эффективности. Обмен опытом. | Учителя предметники |
| март | «Красота поэтических слов» | Конкурс чтецов, приуроченный к Всемирному дню поэзии | Развитие творческих способностей учащихся, формирование уважения к личности, развитие чувства прекрасного | Учителя - предметники |
| | Оказание помощи детям с ослабленной учебной мотивацией в овладении необходимого уровня базовых знаний. | Индивидуальные консультации | Работа с учащимися с низкой мотивацией к обучению с целью их развития. Повышение интереса к изучаемому предмету и формирование положительной мотивации к учебе. | Учителя предметники |
| | Заседание МО «Качество практических умений обучающихся и обучающихся и возможности их повышения» | Круглый стол | Обсуждение результатов написания итогового сочинения, определение сложностей написания сочинений и способов их преодоления. | Учителя предметники |
| | | | Обсуждение результатов устного собеседования, определение трудностей при выполнении заданий экзамена и способов их преодоления. | |

| | | | | |
|--------|--|-----------------------------------|---|-------------------------------------|
| | | | Обсуждение результатов выполнения заданий по функциональной грамотности (PISA) и методов её развития. | |
| апрель | Пробные экзамены в форме ОГЭ и ЕГЭ в 9-ых и 11-ом классах. | В соответствии с регламентом ГИА. | Анализ выполнения работ в формате ГИА с целью подготовки учащихся к успешной сдаче ОГЭ и ЕГЭ. | Учителя предметники |
| | 23 апреля Всемирный день книг | Конкурс творческих работ | Развитие уважения к культурному наследию страны, развитие читательской грамотности, мотивации к познавательной деятельности | Учителя русского языка и литературы |
| | «Этих лет не смолкнет слава...» | Конкурс чтецов для обучающихся | Развитие творческих способностей учащихся, формирование чувства прекрасного, воспитание чувства патриотизма и гражданской ответственности | |
| | | 5- 11 классов | | |
| май | Подготовка и проведение промежуточной аттестации в 5-8, 10 классах. | | Проведение работ. Анализ результатов. | Учителя предметники |
| | 27 мая Общероссийский день библиотек | Библиотечный урок | Развитие мотивации к познавательной деятельности, воспитание уважительного отношения к книге как хранительнице информации | Библиотекарь |
| | Заседание МО. Тема «Анализ уровня обученности учащихся за учебный год. Определение задач на следующий учебный год» | Круглый стол | Отчёт о выполнении учебных программ и практической части за весь учебный год. | Учителя предметники |
| | | | Анализ уровня обученности учащихся за учебный год. | |
| | | | Анализ работы МО в течение 2023– 2024 учебного года. Определение задач на 2024-2025 учебный год. | |
| | | | Отчёт учителей-предметников по работе над темами по самообразованию | |
| июнь | 6 июня Пушкинский день России | Пушкинский диктант | Развитие уважения к культурному наследию страны, повышение интереса к творчеству писателя, развитие читательской грамотности, мотивации к познавательной деятельности | Учителя предметники |

План работы

методического объединения учителей естественнонаучного цикла на 2024-2025 учебный год

Тема работы методического объединения:

«Пути повышения качества образования в условиях реализации ФГОС»

Цель:

Повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, совершенствование профессиональной компетенции педагогов через личностное развитие, повышение квалификации и участие в инновационной деятельности школы.

Задачи:

1. Повышение мастерства и квалификации учителей-предметников естественно-математического цикла в соответствии со стандартами нового поколения.
2. Концентрирование основных сил МО в направлении повышения качества обучения, воспитания и развития школьников.
3. Внедрить в практику работы всех учителей МО современные образовательные технологии, создать условия для раннего раскрытия интересов и склонностей обучающихся к научно-исследовательской деятельности, для усвоения школьниками исследовательских, проектировочных и экспериментальных умений.
4. Продолжить работу по накоплению дидактических материалов, соответствующих реализации ФГОС.
5. Использовать Интернет-ресурсы в учебно-воспитательном процессе с целью развития личности учащихся, их творческих и интеллектуальных способностей, а также улучшения качества обученности в условиях реализации ФГОС.
6. Продолжить работу с одарёнными детьми и организовать целенаправленную работу со слабоуспевающими учащимися через индивидуальные задания, осуществлять психолого-педагогическую поддержку слабоуспевающих учащихся, совершенствовать внеурочную деятельность согласно ФГОС.
7. Повысить уровень подготовки учащихся к ЕГЭ и ГИА по предметам естественно-математического цикла через внедрение современных образовательных технологий в условиях реализации ФГОС.

8. Ожидаемые результаты работы:

- рост качества знаний учащихся;
- повышение познавательного интереса обучающихся к предметам естественно-математического цикла;
- овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с новым ФГОС;
- создание условий в процессе обучения для формирования у учащихся ключевых компетентностей, УУД.

Направления работы:**1. Аналитическая деятельность:**

- анализ методической деятельности за 2023-2024 учебный год и планирование на 2024-2025 учебный год;
- анализ посещения открытых уроков;
- изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования);
- анализ работы педагогов с целью оказания им методической помощи.

2. Информационная деятельность:

- изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности;

- продолжение знакомства с ФГОС основного общего образования;
- продолжение работы по внедрению интернет технологий при подготовке учителей к урокам.

3. Консультативная деятельность:

- выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогам в период перехода на ФГОС, подготовки к аттестации;
- консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ и тематического планирования;
- консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности;
- консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

4. Организационные формы работы:

- заседания методического объединения;
- организации внеурочной деятельности;
- взаимопосещение уроков педагогами;
- выступления учителей на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах;
- участие в семинарах, вебинарах;
- повышение квалификации педагогов на курсах;
- прохождение аттестации педагогическими работниками.

План работы методического объединения.

| Месяц | Тема | Форма проведения | Основные вопросы | Ответственный |
|--------------|--|-------------------------|---|-----------------------------|
| Август | «Нормативное и методическое обеспечение обучения предметов естественно-математического цикла в 2024-2025 учебном году. | Заседание ШМО | <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы ШМО за 2023-2024 уч. год 2. Утверждение плана работы ШМО на текущий учебный год. Определение основных задач методического объединения. 3. Рассмотрение рабочих программ учителей на текущий учебный год. Организация взаимопосещения уроков членами МО. Обсуждение предметных недель по предметам естественно-математического цикла в 2024- 2025 уч. году. 4. Планирование повторения и подготовка к ВПР 5. Итоги ГИА 9 и 11 класса по предметам естественно-математического цикла | Руководитель МО Члены МО |

| | | | | |
|----------|---|---------------------------------|--|---|
| сентябрь | | Контрольные работы Олимпиады | 1. Стартовые контрольные работы по предметам МО в 5-11 классах. 2. Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по предметам естественно-математического цикла. | Учителя-предметники |
| октябрь | «Контроль над качеством знаний одно из важных средств повышения эффективности образовательного процесса в условиях ФГОС». | Методический семинар | 1. Анализ результатов проведения школьного тура Всероссийской олимпиады школьников. 2. Подготовка учащихся к муниципальному этапу Всероссийской олимпиады школьников 3. Итоги ВПР, определение «группы риска», ликвидация пробелов. | Руководитель МО |
| ноябрь | | Заседание МО | Анализ работы за 1 четверть (успеваемость, выполнение программ). Итоги стартовых работ по математике Подведение итогов школьной олимпиады. Подготовка и участие в муниципальных олимпиадах по предметам естественно-математического цикла Подготовка и проведение предметной недели. | Руководитель МО Учителя-предметники |
| декабрь | | Круглый стол | Диагностические работы за первое полугодие. Проверка выполнения учебных программ и практической части за первое полугодие. Участие в пробных экзаменах в формате ОГЭ, ГИА | Руководитель МО Учителя-предметники Учителя-предметники |
| январь | «Организация образовательного процесса с позиции метапредметного подхода» | Круглый стол | 1. Организация урока с позиции метапредметного подхода, оценка метапредметных результатов при реализации ФГОС 2. Обсуждение результатов муниципальных олимпиад по предметам естественно-математического цикла. 3. Состояние преподавания и уровень обученности учащихся 9, 11 классов. Отчёт учителей о реализации планов работы по подготовке учащихся к ОГЭ. | Члены МО |
| февраль | «Использование возможностей цифровой образовательной среды для повышения познавательного интереса обучающихся» | Педагогический совет | Работа на платформе «Учи. Ру» | Руководитель МО |

| | | | | |
|--------|--|----------------------|---|---|
| март | «Освоение ФГОС. Создание образовательного пространства для самореализации учителя и учащихся». | Круглый стол | 1. Результаты успеваемости учащихся по предметам физико-математического цикла за 3 четверть. 2. «Формирование познавательной мотивации учащихся на уроках через технологию развития критического мышления». 3. Анализ подготовки к ГИА по предметам естественно-математического цикла в 9 и 11 классах в формате ОГЭ и ЕГЭ. | Руководитель МО |
| апрель | «Деятельностный подход в формировании функциональной грамотности учащихся» | Педагогический совет | Формирование функциональной грамотности школьников. Математика в быту. Участие в пробных экзаменах в формате ОГЭ, ГИА | Руководитель МО Учителя-предметники |
| май | «Вот и год пролетел...» | Заседание МО | Анализ результатов ВПР по предметам естественно-математического цикла Подготовка учащихся 9 и 11 классов для успешной сдачи ОГЭ и ЕГЭ. Выполнение учебных программ и практической части за весь учебный год. Посещение уроков в начальной школе с целью обеспеченности преемственности и последующей адаптации учащихся. | Учителя-предметники Учителя математики |
| июнь | Итоговая аттестация 9 и 11 классов | ОГЭ и ЕГЭ | Анализ работы МО за 2024-2025 учебный год. | Руководитель МО |

План работы методического объединения учителей эстетического цикла на 2024-2025 учебный год

Тема работы методического объединения:

«Мотивация на уроках и внеурочной деятельности, через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства»

Цель:

Повышение эффективности образовательного процесса с применением современных подходов к организации образовательной деятельности, через создание непрерывного профессионального развития каждого педагогического работника к реализации ФГОС ООО.

Задачи:

1. Обновление содержания образования, совершенствование образовательного процесса на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребёнка и совершенствование педагогического мастерства учителя.
2. Повышение эффективности проведения всех видов учебных занятий в условиях перехода на ФГОС третьего поколения, качества обучения учащихся.
3. Оптимизация урока за счёт использования новых педагогических технологий (ИКТ, проблемного обучения, метода проектов и др.) в образовательном процессе.
4. Совершенствование технологий и методик работы с творческими и одаренными детьми, системная подготовка к предметным олимпиадам
5. Активизация работы по организации проектно-исследовательской деятельности обучающихся и педагогов, организация повышения квалификации учителей через постоянно действующие формы обучения (курсы повышения квалификации).

Ожидаемые результаты работы:

- создать комфортные условия для всех учащихся на уроке
- Выявление, обобщение и распространение передового положительного педагогического опыта творчески работающих учителей
- Интеграция основного и дополнительного образования в целях раскрытия творческого потенциала обучающихся через уроки и внеклассную работу на основе новых образовательных технологий.

Направления работы:

1. Аналитическая деятельность:

- Анализ методической деятельности за 2023-2024 учебный год и планирование на 2024-2025 учебный год
- Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования)
- Анализ сформированности у обучающихся УУД, динамики качества знаний, проверка и сравнительный анализ

2. Информационная деятельность:

- Изучение современных образовательных технологий для повышения качества образования
- Изучение новинок методической литературы в целях совершенствования педагогической деятельности

3. Консультативная деятельность:

- Консультирование педагогов по вопросам применения современных образовательных технологий
- Консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС

4. Организационные формы работы:

- Заседания методического объединения
- Повышение квалификации педагогов
- Выступление учителей на МО, практико-ориентированных методических семинарах, педагогических советах • Проведение предметно-методических недель

5. Ожидаемые результаты:

- Результативность участия в олимпиадах
- Результативность участия в научно-практических конференциях на школьном и муниципальном уровнях, конкурсах по декоративно-прикладному творчеству

План работы методического объединения.

| Месяц | Тема | Форма проведения | Основные вопросы | Ответственный |
|----------|--|------------------|--|--------------------------------|
| август | Освоение новых современных форм и методов работы –залог качественного обучения | Круглый стол | 1.Использование современных образовательных технологий в преподавании технологии, ИЗО, музыки в условиях введения ФГОС ООО. 2. Утверждение рабочих программ на 2024-2025 учебный год 3. Обсуждение и утверждение планы работы МО на 2024-2025 учебный год 4. Обзор новинок методической литературы и электронных образовательных ресурсов | Руководитель МО Педагоги МО |
| сентябрь | Использование проектной деятельности в формировании навыков саморазвития и самообразования учащихся. | Мастер-класс | 1.Организация проектной деятельности школьников в рамках реализации ФГОС ООО. | Руководитель МО Педагоги МО |
| октябрь | 1.Компетентный подход в формировании здорового образа жизни учащихся 2.Использование современных технологий, как одно из средств мотивации и эффективности учебной деятельности | Мастер-класс | 1.Организация внеклассной работы по предметам 2.Анализ успеваемости по итогам I четверти. | Руководитель МО Педагоги МО |

| | | | | |
|---------|--|----------------------------------|--|-----------------|
| ноябрь | 1.Использование современных технологий, как одно из средств мотивации и эффективности учебной деятельности | | 1.Использование современных технологий, как одно из средств мотивации и эффективности учебной деятельности на уроках музыки и изо. 2.Планирование проведения предметной недели МО эстетического цикла 3.Проведение предметных олимпиад | Педагоги МО |
| декабрь | 1.Повышение качества образования путём использования современных образовательных технологий в условиях внедрения ФГОС. 2.Проведение предметно-методической недели | | 1.Участие в муниципальном туре олимпиад по технологии, физкультуре и ОБЗР. 2. Участие в проведении школьных новогодних праздников в среднем и старшем звене | Педагоги МО |
| январь | Применение проектной деятельности на уроках технологии для повышения интереса к предмету и реализации творческой активности обучающихся | Круглый стол | 1. Анализ проведения предметной недели и внеурочной деятельности 2.Проектная деятельность на уроках технологии | Руководитель МО |
| февраль | Культура здоровья как фактор формирования здоровьесберегающей среды школы | Практико-ориентированный семинар | 1.«Использование возможностей цифровой образовательной среды для повышения познавательного интереса обучающихся» 2.Подвижные игры на уроках физкультуры, как средство повышения познавательной активности учащихся | |
| март | Досуговое времяпровождение –как фактор повышения мотивации к развитию общей культуры личности | Семинар | 1. Анализ успеваемости по итогам 3 четверти. 2. Обсуждение и корректировка планов по внеклассной работе. 3. Проведение областного семинара по технологии | Педагоги МО |

| | | | | |
|--------|---|--------------|---|-------------|
| апрель | Системный подход к образовательному, воспитательному и оздоровительному потенциалу учащихся на занятиях эстетического цикла | Семинар | 1. Успех каждого ребёнка через выявление и развитие способностей и талантов, направленных на самоопределение и профессиональную ориентацию 2. Привлечение обучающихся к участию в конкурсах различного уровня 3. Районный фестиваль по профориентации | Педагоги МО |
| май | Подведение итогов учебной деятельности | Круглый стол | Творческие отчёты членов МО по темам самообразования и о работе с одаренными детьми. | Педагоги МО |
| июнь | Анализ работы МО за 2024-2025 учебный год | Семинар | 1. Подведение итогов и обсуждение планов на 2025-2026 учебный год 2. Рассмотрение учебных программ на 2025-2026 учебный год | Педагоги МО |

**План работы методического объединения учителей
историко-краеведческого цикла на 2024-2025 учебный год.**

Тема работы методического объединения:

«Реализация федеральных государственных стандартов: от качества условий к качеству результатов через современные педагогические технологии».

Цель: развитие школьного социально-гуманитарного образования по обеспечению качественного образования в связи с новыми подходами к преподаванию социально-гуманитарных дисциплин в условиях перехода на ФГОС через использование современных педагогических технологий.

Задачи:

- 1) Обсуждение актуальных вопросов теории и методики преподавания социально-гуманитарных дисциплин в условиях внедрения Федерального государственного образовательного стандарта общего образования второго поколения и концепции нового УМК по отечественной истории.
- 2) Развитие патриотических качеств личности обучающихся.
- 3) Выявление, изучение и внедрение современных педагогических технологий в обучении истории и обществознания, краеведения, ОПК
- 4) Продолжение работы с талантливыми детьми через участие в конкурсах и олимпиадах.

Направления работы:

1. Аналитическая деятельность:

- Анализ методической деятельности за 2023-2024 учебный год и планирование на 2024-2025 учебный год.
- Анализ посещения открытых уроков.
- Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования).

2. Информационная деятельность. Работа с документами.

- Составление рабочих программ по предметам обществоведческого цикла, ОПК, элективным курсам и внеурочной деятельности. - Составление текстов олимпиадных работ (школьный тур) для 5-11 классов - Подготовка и выбор тестовых работ для входного и итогового контроля.
- Отчёт об участии школьников в школьном и муниципальном, региональном этапе предметных олимпиад.
- Знакомство с новой литературой по предметам обществоведческого цикла.
- Составление экзаменационного материала для промежуточного и итогового контроля по предметам обществоведческого цикла.

3. Консультативная деятельность:

- Консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ и тематического планирования.
- Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- Консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

4. Организационные формы работы:

- Заседания методического объединения.
- Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов в основной школе, организация внеурочной деятельности.
- Выступления учителей истории, обществознания, ОПК на ШМО, педсоветах.
- Посещение семинаров, встреч в образовательных учреждениях города.
- Прохождение аттестации педагогических кадров.

План работы методического объединения.

| Месяц | Тема | Форма проведения | Основные вопросы | Ответственный |
|--------------|---|--------------------------------|--|-----------------------------|
| август | Анализ работы ШМО за прошлый год. Планирование работы на 2024-2025 учебный год | Заседание | Анализ работы МО за 2023-2024 учебный год. Утверждение плана работы МО на 2024-2025 учебный год. Рассмотрение и утверждение рабочих программ по предметам. Итоги ОГЭ и ЕГЭ за прошлый год. | Руководитель МО Педагоги МО |
| сентябрь | Заседание МО | Планирование деятельности ШМО. | 1. Проведение стартового контроля и анализа адаптации учеников 5-х классов в системе обучения и требований в основной школе. 2. Обсуждение олимпиадных требований для проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по истории, обществознанию, праву и экономике. 3. Обсуждение элективных курсов и кружков по предмету. 4. Обсуждение планов по самообразованию. 5. Планирование мероприятий по повышению качества преподавания истории и обществознания, составление графика мероприятий. | Руководитель МО Педагоги МО |

| | | | | |
|---------|---------------|--|---|--------------------------------|
| октябрь | Заседание МО. | «Организация работы с одаренными детьми». | Подведение итогов I (школьного) тура олимпиад по истории и обществознанию. Отчет и аналитическая справка. Внеклассная работа по предмету. Организация работы с одаренными детьми. Самообразовательная деятельность учителей истории и обществознания, ОПК | Руководитель МО Педагоги МО |
| ноябрь | Заседание МО. | «Развитие творческих способностей учащихся на уроках как средство самореализации личности» | Подведение итогов 1 четверти. Диагностические работы и усвоение программы по истории и обществознанию в 6 классе. Проведение заседания МО учителей истории и обществознания по теме: «Развитие творческих способностей учащихся на уроках как средство самореализации личности» 1. Доклад «Метод проектов как средство развития творческих способностей учащихся». 2. Доклад «Использование современных технологий – новые пути формирования интеллектуальной и творческой личности». Отчет по итогам школьных олимпиад по истории и обществознанию. Подготовка к муниципальному этапу Всероссийской олимпиады школьников по истории и обществознанию. Участие в педсовете «Культура обучающихся и работа педагогического коллектива по её повышению». | Руководитель МО Педагоги МО |
| декабрь | | | Проведение итоговых контрольных работ за 1 полугодие. Предметная неделя истории, обществознания. Организация работы с одаренными детьми. Взаимное посещение уроков с целью повышения эффективности преподавания и обмена опытом. Аттестация педагогов | Руководитель МО Педагоги МО |
| январь | Круглый стол | | Круглый стол «Работа с историческим источником как специфический и мотивационный метод изучения исторических явлений и процессов» (Обмен опытом). | Руководитель МО Педагоги МО |

| | | | | |
|---------|--------------|--------------------------------|---|--|
| февраль | | | <p>Анализ результатов участия учащихся в олимпиадах, научно-практических конференциях по истории и обществознанию.</p> <p>Компетентностно - ориентированные задания к урокам – обмен опытом.</p> <p>Участие в педсовете «Использование возможностей цифровой образовательной среды для повышения познавательного интереса обучающихся»</p> | |
| март | Круглый стол | | Круглый стол «Использование современных технологий – один из путей формирования интеллектуальной и творческой личности» Создание методической копилки эффективных методов, форм и приемов активизации мыслительной деятельности учащихся. | |
| апрель | Заседание МО | Отчет по темам самообразования | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Обзор новинок учебно-методической литературы и цифровых образовательных ресурсов. ✓ Отчет по темам самообразования. | |
| май | Заседание МО | Текущие вопросы | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Проведение консультаций для выпускников по итоговой аттестации. ✓ Проведение промежуточной аттестации по предметам ✓ Подведение итогов обучения за год. ✓ Отчеты учителей МО о проделанной работе (отв. все учителя) ✓ Разработка проекта плана работы МО на следующий год (отв. рук. МО). ✓ Рассмотрение вопросов аттестации и повышения квалификации учителей. ✓ Анализ работы с одаренными учащимися, перспективы в работе на 2024 -2025уч. год. Работа с отстающими учениками, устранение пробелов в знаниях. | |

План работы методического объединения учителей начальных классов на 2024-2025 учебный год

Тема работы методического объединения:

«Организация учебного процесса путем внедрения активных методов обучения, направленных на развитие метапредметных компетенций и качества образования в начальной школе».

Цель: Создание условий для повышения профессионального мастерства учителей начальных классов, развитие их творческого потенциала с целью совершенствования качества преподавания и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологическом, конкурентном мире.

Задачи:

1. Совершенствовать педагогическое мастерство учителей по овладению новыми образовательными технологиями в условиях перехода на ФГОС и ФГОС ОВЗ через систему повышения квалификации и самообразование каждого учителя.
2. Активно внедрять в педагогическую деятельность современных образовательные технологии в рамках урока и внеурочной деятельности, направленных на формирование компетентностей обучающихся, УУД.
3. Продолжить изучение и внедрение в практику наиболее эффективных здоровьесберегающих образовательных технологий преподавания предметов в начальной школе, информационных технологий для развития познавательной активности и творческих способностей обучающихся.
4. Планировать работу над самообразованием, изучать, обобщать и распространять опыт работы учителей начальных классов по всем направлениям учебно-воспитательного процесса через мастер-классы, обучающие семинары.

Ожидаемые результаты работы:

- Повышение эффективности и качества образования в начальной школе в условиях реализации федерального государственного образовательного стандарта.
- Повышение профессиональной компетентности учителей в условиях реализации ФГОС НОО.
- Создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей, УУД.

Направления работы:

1. Аналитическая деятельность:

- Анализ методической деятельности за 2023/24 учебный год и планирование на 2024/25 учебный год.
- Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования).
- Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.

2. Информационная деятельность:

- Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности.

- Пополнение тематической папки «Методическое объединение учителей начальных классов».
- ФГОС НОО III поколения.

3. Консультативная деятельность:

- Консультирование педагогов по вопросам тематического планирования.
- Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- Консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

4. Организационные формы работы:

- Заседания методического объединения.
- Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов начальной школы, организации внеклассной деятельности.
- Взаимопосещение уроков педагогами.
- Выступления учителей начальных классов на МО, педагогических советах.
- Повышение квалификации педагогов на курсах.

План работы методического объединения.

| Месяц | Тема | Форма проведения | Основные вопросы | Ответственный |
|--------|--|------------------|---|-----------------|
| август | Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2024- 2025 учебный год. | круглый стол | <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы МО учителей начальных классов за 2023-2024 учебный год. 2. Обсуждение нормативных, программно-методических документов: изучение нормативной и методической документации по вопросам образования, о едином орфографическом режиме. 3. Обсуждение плана работы методического объединения на 2024 - 2025 учебный год. 4. Рассмотрение рабочих программ по предметам, учителей начальных классов в соответствии с учебным планом и ФГОС. 5. Корректировка тем самообразования учителей. 6. Соблюдение единого орфографического режима при оформлении школьной и ученической документации. | Руководитель МО |

| | | | | |
|----------|--|--|---|--|
| сентябрь | | | <p>Изучение нормативных документов, учебных программ, качественное составление календарно-тематических планов и использование информации в практике. · Выявление и индивидуальная работа с детьми «группы риска» · Готовность социальных паспортов · Организации бесплатного горячего питания учащихся.</p> <p>Проведение стартовой диагностики для обучающихся 1-4 классов · Составление и проведение входных контрольных работ по математике и русскому языку (2 – 4 классы), Входные к/работы; Инструктаж о порядке оформления и ведения тетрадей, о требованиях к оформлению классного электронного журнала Единый орфографический режим. · Проверка знаний учащихся на начало учебного года:</p> | <p>Руководитель МО Учителя начальных классов</p> |
| октябрь | | | <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация оздоровительных режимных моментов в учебном и воспитательном процессах: физкультминутки; ежеурочное проветривание · профилактика различных заболеваний, организация досуга учащихся 2. Организация поведения уч-ся на переменах, предупреждение травматизма. Организация мероприятий по профилактике простудных заболеваний. 3. Организация адаптационного периода в первых классах. 4. Подготовка и участие учащихся в школьном этапе всероссийской олимпиады школьников 5. Подведение итогов 1 четверти. Сдача отчетов по результатам I четверти. | <p>Руководитель МО Учителя начальных классов</p> |

| | | | | |
|---------|--|--------------|--|--|
| ноябрь | Роль учителя в формировании положительной мотивации школьников к учению как средство формирования УУД в рамках ФГОС НОО. | круглый стол | <p>1. «Ребенок с ОВЗ. Кто он? Формы и методы работы с обучающимися с ОВЗ».</p> <p>2. «Роль учителя в формировании положительной мотивации обучающихся к обучению».</p> <p>3. Итоги адаптационного периода первоклассников. «Особенности учебной мотивации и эмоциональных переживаний младших школьников в условиях адаптации».</p> <p>4. Результаты итоговых контрольных работ за 1 четверть.</p> <p>5. Проверка тетрадей по русскому языку и математике во 2 – 4 классах с целью выполнения орфографического режима, правильности и выставления оценки, объема работы, дозировки классной и домашней работы.</p> | Руководитель МО Учителя начальных классов |
| декабрь | | | <p>Предупреждение перегрузки учащихся 2-4-х классов домашними заданиями (объем и содержание д/з)</p> <p>Работа с одаренными детьми и учащимися с повышенными учебными способностями НОУ.</p> <p>Особые образовательные потребности детей с нарушениями речи, пути их преодоления в процессе инклюзии.</p> <p>Подготовка и проведение новогоднего праздника.</p> <p>Проверка тетрадей по русскому языку во 2 – 4 классах с целью выполнения орфографического режима, правильности и выставления оценки, объема работы, дозировки классной и домашней работы.</p> | Руководитель МО Учителя начальных классов |
| январь | Создание образовательного пространства для самореализации учителя и обучающихся. | круглый стол | <p>1. «Влияние современных технологий на повышение учебной и творческой мотивации обучающихся».</p> <p>2. «Проектирование уроков в рамках ФГОС. Современные аспекты преподавания в условиях перехода на ФГОС НОО».</p> <p>3. «Использование мультимедийных средств обучения на уроках в начальной школе как условие повышения мотивации и познавательной активности обучающихся»</p> | Руководитель МО Учителя начальных классов |

| | | | | |
|---------|--|--------------|--|---|
| февраль | | | <ol style="list-style-type: none"> 1. Пополнение банка данных по одарённым детям. 2. Анализ диагностик, планов мероприятий по ликвидации пробелов в знаниях учащихся. 3. Диагностические исследования: 4. Обсуждение открытых, взаимопосещенных уроков и внеклассных мероприятий в начальных классах. | Руководитель МО Учителя начальных классов |
| март | «Формирование учебнопознавательной мотивации обучающихся на уроках через технологию развития критического мышления». | круглый стол | <ol style="list-style-type: none"> 1. «Формирование у учащихся личностных и коммуникативных УУД как основа самореализации и социализации личности». 2. «Применение технологии развития критического мышления как средство повышения учебной мотивации обучающихся на уроках в начальной школе». 3. «Применение новых образовательных технологий при работе со слабо мотивированными детьми» 4. Обмен опытом педагогов по вопросу работы с учащимися, испытывающими трудности в обучении. | Руководитель МО Учителя начальных классов |
| апрель | | | <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация реализации тем самообразования педагогов. 2. Информирование учителей о новинках педагогической литературы, современных образовательных технологиях, результативности деятельности педагогов, о новинках медиатеки и т.п. 3. Информационно - методическое сопровождение деятельности педагогов по подготовке к ВПР. 4. Результаты проведения методической недели в начальной школе. | Руководитель МО Учителя начальных классов |
| май | «Результаты деятельности педагогического коллектива начальной школы по совершенствованию образовательного процесса». | круглый стол | <ol style="list-style-type: none"> 1. Совместный анализ итогового контроля в 1-4 классах. Отчет о прохождении программы по предметам. 2. Творческие отчеты по темам самообразования. 3. Анализ работы методического объединения учителей начальных классов за 2024 -2025 учебный год. Определение проблем, требующих решения в новом учебном году. | Руководитель МО Учителя начальных классов |

| | | | | |
|------|--|--|--|--|
| ИЮНЬ | | | <p>1. Диагностические исследования:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Оценка эффективности методической работы ШМО учителей начальных классов. -Подведение итогов и анализ работы ШМО учителей начальных классов | <p>Руководитель МО Учителя начальных классов</p> |
|------|--|--|--|--|

План работы методического объединения классных руководителей на 2024-2025 учебный год

Тема: «Развитие воспитательного пространства через внедрение модели социально-педагогического партнёрства».

Цель: создание в школе единого воспитательного пространства посредством поиска новых форм и методов воспитательной работы

ЗАДАЧИ:

- ✓ Развитие взаимодействия всех участников воспитательного процесса;
- ✓ Развитие социально-психологической службы в школе;
- ✓ Усиление работы по профилактике правонарушений, пропаганде ЗОШ через внеклассные мероприятия;
- ✓ Активизация деятельности классных руководителей по развитию духовно-нравственных качеств обучающихся и гражданско-патриотического воспитания;
- ✓ Активизация сотрудничества классных руководителей с учреждениями дополнительного образования.

| Сроки | Тема | Форма проведения | Вопросы для обсуждения | Ответственные |
|---------|--|-----------------------------------|--|--|
| Август | Организация системы деятельности классного руководителя в 2024-2025 учебном году | Инструктивно-методический семинар | <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение методических писем по организации деятельности классного руководителя; 2. Общие требования к ведению документации классного руководителя; 3. Функциональные обязанности классного руководителя; 4. Утверждение плана работы МО классных руководителей; 5. Утверждение воспитательных программ и тем по самообразованию классных руководителей. | Классные руководители Руководитель МО |
| Октябрь | Эффективные формы работы по профилактике правонарушений | Круглый стол | <ol style="list-style-type: none"> 1. Отчёт учителей ОБЗР, информатики и классных руководителей о проведении в школе мероприятий (классные часы, внеурочные мероприятия) по кибербезопасности; 2. Ведение журналов инструктажей по ТБ, методические рекомендации; 3. Выступление инспектора ПДН по профилактике | Учитель ОБЗР Классные руководители Инспектор ПДН |

| | | | | |
|--------|--|--------------|--|--|
| | | | правонарушений. | |
| Ноябрь | Современные формы работы с родителями | Семинар | <ol style="list-style-type: none"> 1. Диагностика процесса взаимодействия семьи и школы на современном этапе; 2. Правила профессионального такта в работе с родителями обучающихся; 3. Индивидуальная работа с семьями учащихся; 4. Психологические методы и приёмы взаимодействия классных руководителей с родителями «группы риска». | Школьный психолог Руководитель МО |
| Январь | Патриотическое воспитание как систематическая и целенаправленная деятельность школы по формированию у учащихся гражданского сознания | Круглый стол | <ol style="list-style-type: none"> 1. Резервы современного патриотического сознания; 2. Патриотическое воспитание в рамках ОУ; 3. Системный подход к решению проблемы формирования активной гражданской позиции учащихся. | Руководитель МО |
| Март | Внеурочная деятельность в работе классного руководителя: основные направления, способы реализации. Кружковая работа. | Семинар | <ol style="list-style-type: none"> 1. Теоретические основы внеурочной деятельности в работе классного руководителя; 2. Реализация внеурочной деятельности на практике; 3. Кружковая работа в школе; 4. Сотрудничество ОУ с центрами дополнительного образования; 5. Мониторинг внеурочной деятельности в школе. | Руководитель МО |
| Май | Подведение итогов работы классных руководителей за 2024- 2025 учебный год | Круглый стол | <ol style="list-style-type: none"> 1. Отчёты классных руководителей по темам самообразования; 2. Анализ воспитательной работы за год; 3. Подведение итогов работы МО. Определение задач и планирование работы на новый учебный год; 4. Летний отдых обучающихся. | Классные руководители Руководитель МО |

| № п/п | Содержание | Сроки | Ответственные |
|-------|---|----------------|---|
| 1 | <i>Методическая работа с классными руководителями</i> Взаимопосещение внеклассных мероприятий, учебных занятий (наблюдение воспитательных аспектов). | В течение года | Заместитель директора по ВР Руководитель МО Кл.руководители |

| | | | |
|--------|--|-------------------|---|
| 2 | Методические оперативные совещания классных руководителей. | В течение года | Заместитель директора по ВР, классные руководители |
| 3 | Диагностика развития классных коллективов, развития ученического самоуправления | 1 раз в полугодие | Руководитель МО Кл. руководители |
| 4 | Диагностика уровня воспитанности | В течение года | Кл. руководители |
| 5 | Совместная деятельность психологической службы и классного руководителя по изучению развития личности в классном коллективе | В течение года | Педагог-психолог |
| 6 | Обзор методической литературы по проблемам организации воспитательной деятельности. | В течение года | Педагог-библиотекарь, руководитель МО кл.руководителей |
| 7 | Обобщение передового педагогического опыта классных руководителей. | В течение года | Заместитель директора по ВР, кл. руководители |
| 1 | <i>Консультации для классных руководителей</i> Назначение и функции классного руководителя в современной школе Содержание деятельности классных руководителей. | сентябрь | Заместитель директора по ВР Руководитель МО |
| 2 | Методика проведения нравственно-патриотических воспитательных мероприятий. | сентябрь | Заместитель директора по ВР Руководитель МО |
| 3 4 | Программа самостоятельной работы классных руководителей над педагогической темой. | октябрь | Заместитель директора по ВР Руководитель МО |
| 5 | Совместная деятельность психологической службы и классного руководителя | Ноябрь декабрь | Педагог-психолог Руководитель МО |
| 6 | Воспитательные системы и программы. | январь | Заместитель директора по ВР Руководитель МО |
| 7 | Самоанализ деятельности классного руководителя. | февраль | Заместитель директора по ВР |
| 8 | Документация классного руководителя. | Март апрель | Заместитель директора по ВР РМО |
| 9 | Проведение анализа воспитательной работы за год; Выработать наиболее эффективные направления работы на следующий год. Организация летнего отдыха учащихся. | май | Заместитель директора по ВР РМО |

План проведения предметных недель в основной школе

| Предметные недели | Сроки | Ответственные |
|---------------------------------|--------------------|--------------------------|
| Русский, язык, литература | 11-17 ноября 2024 | Учителя, руководитель МО |
| Иностранные языки | 13-18 января 2025 | Учителя, руководитель МО |
| Естественно-математический цикл | 10-15 февраля 2025 | Учителя, руководитель МО |
| Эстетический цикл | 10-15 марта 2025 | Учителя, руководитель МО |
| | | |

4. Организация работы с кадрами

План работы с педагогическими кадрами.

| № п/п | Содержание работы | Сроки | Ответственный |
|----------|---|-------------------|--|
| 1. | Комплектование кадрового состава. | В течение года | Директор школы |
| 2. | Работа с педагогами по формированию библиотечного фонда и определение УМК | В течение года | Зам. директора по УР Педагог-библиотекарь |
| 3. | Собеседование с руководителями МО по корректировке планов работы | 1 раз в четверть | Зам. директора по УВР |
| 4. | Согласование плана проведения предметных недель | Сентябрь | Зам. директора по УР |
| 5. | Проведение индивидуальных бесед с учителями школы с целью, выявления трудностей, оказания конкретной помощи. | В течение года | Директор школы, зам. директора по УР, зам. директора по НМР |
| 6. | Проведение заседания МО учителей и классных руководителей в соответствии с планом работы | По плану | Руководители МО |
| 7. | Проведение заседаний методического совета школы | По плану | Зам. директора по УВР |
| 8. | Посещение и организация взаимопосещения уроков с целью совершенствования дидактических принципов обучения | В течение года | Зам. директора по УР |
| 9. | Собеседование с молодыми педагогами. | В течение года | Директор школы |
| 10. | Консультации по подготовке к педагогическому совету | По необходимости | Зам. директора по УР, зам. директора по УВР |
| 11. | Консультации по подготовке педагогов к участию в конкурсах профессионального мастерства. | октябрь - февраль | Зам. директора по УВР |
| 12. | Оказание консультативно-методической помощи педагогам в работе по распространению педагогического опыта. | В течение года | Зам. директора по УВР |
| 13. | Подведение итогов работы учителей-предметников (по результатам административных контрольных работ и индивидуальным отчетам) Дорожная карта учителя. | В течение года | Руководители МО |
| 14. | Контроль качества проведения консультаций учителями-предметниками при подготовке к экзаменам | С 25.04 | Руководители МО |

| | | | |
|-----|---|----------------|-----------------|
| 15. | Анализ результатов итоговой аттестации учащихся (выявление недочетов в профессиональной подготовке учителей и планирование мероприятий по ее совершенствованию на новый учебный год). | До 26.06 | Руководители МО |
| 16. | Соблюдение законодательных актов и нормативных актов по социальной защите работников образования, реализации права работников на труд, отдых, лечение, гарантии охраны труда, создания условий для труда и отдыха работников, соблюдение ТБ и ОТ. | В течение года | Администрация |

5. Деятельность педколлектива, направленная на улучшение образовательного процесса

| № п/п | Основные направления деятельности | Сроки | Ответственные |
|---|--|------------------|---------------------------|
| Работа по преемственности начальной, основной и средней школы. | | | |
| 1. | Обеспечение преемственности образования, адаптации учащихся 5 класса | Сентябрь | Учителя - предметники |
| 2. | Анализ адаптации учащихся 1 класса к школе, в 5 классе, в 10 классе. | Октябрь | Педагог - психолог |
| 3. | Посещение учителями начальной школы уроков в 5-ых классах. | Сентябрь октябрь | Учителя начальных классов |
| 4. | Посещение учителями будущего 5 класса уроков в 4 классе. | Март - апрель | Учителя - предметники |
| 5. | Мониторинг учебной деятельности учащихся 4 класса. | Февраль - март | Руководитель МО |
| Дифференциация обучения. | | | |
| 1. | Выявление обучающихся с низкой мотивацией к процессу обучения. Проведение индивидуальных консультаций по предметам с низким уровнем обученности. | Сентябрь | Зам. директора по УР |
| 2. | Создание банка данных «Одаренные дети». | Сентябрь | Зам. директора по УР |
| 3. | Работа с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися (по отдельному плану). | В течение года | Зам. директора по НМР |
| 4. | Собеседование с вновь прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательном учреждении. | Октябрь | Кл. руководители |
| 5. | Подготовка и участие учащихся в школьных и районных олимпиадах. | По графику | Учителя - предметники |
| 6. | Выбор и подготовка тем к научным конференциям учащихся | Ноябрь | Учителя - предметники |
| 7. | Организация дополнительных индивидуальных консультаций по предметам с целью подготовки обучающихся к государственной (итоговой) аттестации | Февраль - май | Учителя - предметники |

| Внеурочная деятельность | | | |
|--------------------------------|--|----------------|-----------------------------|
| 1. | Комплектование групп внеурочной деятельности и секций | Сентябрь | Руководители групп и секций |
| 2. | Охват детей «группы риска» досуговой деятельностью. | Октябрь | Кл. руководители |
| 3. | Участие групп внеурочной деятельности и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану). | В течение года | Руководители групп и секций |

План-график организационной подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации (ГИА)

План подготовки к государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ в 2024-2025 уч. г. включает в себя:

- организационные вопросы;
- работу с педагогическим коллективом;
- с родителями;
- с обучающимися.

Все направления плана подготовки к ОГЭ и ЕГЭ взаимосвязаны, работа по ним осуществляется в несколько этапов:

- 1-й этап - организационный (август - октябрь);
- 2-й этап - информационный (ноябрь - январь);
- 3-й этап - практический (октябрь - май);
- 4-й этап - психологическая подготовка к ОГЭ и ЕГЭ (январь - май);
- 5-й этап - аналитический (июнь - август)

| 1 - й этап - организационный (август - октябрь) |
|--|
| Организация подготовки к проведению государственной итоговой аттестации начинается с анализа результатов за 2023/2024 учебный год. На заседаниях МО учителей - предметников в сентябре рассмотреть следующие вопросы: |
| 1. Включение в планы работы МО вопросов, касающихся подготовки к ОГЭ и ЕГЭ. |
| 2. Утверждение индивидуальных образовательных маршрутов по подготовке обучающихся к ОГЭ и ЕГЭ по всем предметам. |
| 3. Создание мобильных групп учителей – предметников (проблемных, творческих групп) по проблематике вопросов, касающихся ОГЭ и ЕГЭ. |

2 - й этап - информационный (ноябрь - январь)

В своей деятельности по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ администрация и коллектив школы руководствуются нормативно-правовыми документами федерального, регионального, муниципального, школьного уровней.

Содержание информационной работы с педагогами:

- на административных совещаниях изучить нормативно-правовые документы различных уровней по организации и проведению ОГЭ, ЕГЭ;
- на заседаниях МО учителей-предметников проанализировать инструктивно-методические письма по итогам ОГЭ и ЕГЭ прошлого года, учесть рекомендации по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ в текущем году;
- провести педагогические советы по вопросам подготовки к ОГЭ и ЕГЭ;
- направить учителей на семинары, конференции, консультации и т.д. по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ

Содержание информационной работы с родителями обучающихся:

При организации работы с родителями приоритетным направлением является обеспечение их информацией о процедуре проведения ОГЭ и ЕГЭ. С этой целью планируется организовывать родительские собрания, создать информационные стенды по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации, на сайте школы разместить материалы в разделе «Государственная итоговая аттестация».

Содержание информационной работы с обучающимися

1. Инструктажи обучающихся: • правила поведения на экзамене; • правила заполнения бланков.
2. Оформление информационного стенда для обучающихся в предметном кабинете.

3- й этап - практический (октябрь - май);

Данный этап включает в себя работу учителей-предметников по подготовке обучающихся к ОГЭ и ЕГЭ:

- знакомство обучающихся с процедурой проведения ОГЭ, ЕГЭ;
- знакомство обучающихся со структурой и содержанием КИМов;
- работа по КИМах;
- индивидуализация процесса обучения (разноуровневое обучение);
- обучение обучающихся заполнению бланков;
- развитие навыков самоанализа и самоконтроля. Диагностика уровня остаточных знаний и степени усвоения программного материала проводится с помощью тренировочно - диагностических контрольных работ в течение всего учебного года.

4- й этап - психологическая подготовка к ОГЭ и ЕГЭ (январь - май);

Формы проведения занятий с психологом: мини-лекции, групповые дискуссии, игровые и медиативные техники, анкетирование, творческие работы, устные или письменные размышления по предложенным темам.

Вопросы для рассмотрения педагогом-психологом:

как подготовиться к экзаменам;

- поведение на экзамене;
- способы снятия нервно-психического напряжения;
- как противостоять стрессу.

План работы педагога-психолога предусматривает:

- Индивидуальные консультации учеников 9, 11 классов по профилактике предэкзаменационного стресса, особенностям психологической подготовки к ЕГЭ и ОГЭ.
- Индивидуальные развивающие занятия с учащимися 9-х, 11-х классов по повышению стрессоустойчивости, обучению приемам снижения тревожности, владения своим психоэмоциональным состоянием в стрессовых ситуациях и т.д.
- Индивидуальные консультации родителей по вопросу оказания помощи детям в период государственной итоговой аттестации.
- Оформление стендов по данной тематике для обучающихся, родителей и педагогов.

5-й этап - аналитический (июнь - август)

Данный этап посвящен анализу итогов ОГЭ, ЕГЭ:

- средний балл в сравнении со средним баллом по школе (за несколько лет), по району, региону, РФ;
- мониторинг успеваемости и качества знаний обучающихся 9-х, 11-х классов;
- выявление проблем при подготовке к ОГЭ и ЕГЭ.

Рекомендации учителям-предметникам по подготовке обучающихся к сдаче русского языка и математики (обязательных предметов) в формате ОГЭ и ЕГЭ

1. Вводить в планы уроков по математике, русскому языку задания по отработке навыков устного счета и орфографической зоркости, основных формул курса математики.
2. Активно включать в работу текстовые задачи, на проценты, на работу, на движение, на использование арифметической и геометрической прогрессии и т.д.
3. Практиковать текущий контроль в форме тестирования на уроке и в форме компьютерного тестирования.
4. Тренировать обучающихся на постепенное увеличение объема и сложности заданий, на скорость выполнения заданий, на поиск оптимальных путей решения задач, на формулировки заданий, представленных в материалах ЕГЭ.
5. Использовать при подготовке обучающихся к ОГЭ и ЕГЭ новые формы работы с дидактическим материалом: тренинги, репетиционные экзамены и др.
6. Приучать выпускников к внимательному чтению и неукоснительному выполнению инструкций, используемых в материалах «смысловое чтение», к четкому, разборчивому письму.
7. Учить обучающихся заполнять бланки ЕГЭ и ОГЭ.
8. Вести мониторинг успешности усвоения тем, проводить самостоятельные, контрольные и репетиционные работы по предмету в форме и по материалам ОГЭ и ЕГЭ размещенных на (ФИПИ).
9. Своевременно знакомить под роспись с результатами обучающихся и их родителей.

Организация разъяснительной работы с выпускниками и родителями выпускников

| | |
|-------------------------|--|
| Сентябрь-октябрь | Проведение родительских собраний, размещение информации на официальном сайте школы и регулярная актуализация информации на нем |
| Ноябрь | Проведение родительских собраний Участие в городских мероприятиях по вопросам организации ГИА в 2025 году |
| Декабрь | Проведение консультаций для родителей выпускников по выбранным обучающимися экзаменам |
| Январь | Проведение консультаций для родителей выпускников с ОВЗ, для родителей выпускников, которые по медицинским показаниям сдают ГИА в щадящем режиме |
| Февраль – март | Проведение родительских собраний и консультаций для родителей Памятка о правилах проведения ЕГЭ в 2025 году (для ознакомления участников ЕГЭ/ родителей (законных представителей) под подпись |

Контрольно - аналитическая деятельность проводится по следующим направлениям:

- Контроль уровня качества обученности обучающихся 9 и 11 классов, который осуществляется посредством проведения и последующего анализа контрольных работ, контрольных срезов, тестовых заданий различного уровня, диагностических работ, репетиционного тестирования. Результаты данных работ обсуждаются на совещаниях, используются педагогами для прогнозирования дальнейших действий по улучшению качества преподавания
- Контроль качества преподавания предметов учебного плана осуществляется путем посещения уроков, проведения тематических проверок со стороны администрации школы. По итогам посещения уроков проводятся собеседования с учителями, даются конкретные рекомендации по использованию эффективных методик и технологий преподавания в выпускных классах, способствующих повышению уровня качества знаний обучающихся.
- По итогам диагностических работ выявляются обучающиеся, имеющие низкие баллы как следствие недостаточной подготовки учащихся по предметам и низкой мотивации. С родителями обучающихся и с самими обучающимися проводится работа по разъяснению сложившейся ситуации, планируется деятельность со стороны школы по исправлению ситуации, направленная на недопущение столь низких баллов за работы в период написания последующих работ. Особое внимание при подготовке к ГИА уделяется этой категории обучающихся, чтобы четко и строго отслеживать подготовку каждого учащегося к ГИА;
- Контроль выполнения программного материала по предметам учебного плана
- Контроль ведения электронных журналов
- Контроль успеваемости и посещаемости обучающихся 9 и 11 классов

Все итоги контрольных процедур описываются в аналитических справках, обсуждаются на заседаниях педагогического коллектива, по их результатам принимаются определенные управленческие решения.

| Основные направления деятельности | Содержание |
|---|--|
| 1. Проведение классных собраний с обучающимися | <p>Изучение и разъяснение Положений о проведении Основного государственного экзамена и Единого государственного экзамена в 2024-2025 учебном году, инструктивных документов;</p> <ul style="list-style-type: none"> • ознакомление с экзаменационными материалами и правилами заполнения бланков; разъяснение прав и обязанностей учащихся; • ознакомление со структурами контрольного измерительного материала и с методическими документами: кодификаторами содержания, спецификациями работ; информационная работа по теме «Специфика проведения вступительных испытаний в учебные заведения»; изучение особенностей шкалирования результатов ЕГЭ |
| 2. Групповая и индивидуальная психологическая подготовка к участию в ОГЭ, ЕГЭ | <p>Построение режима дня во время подготовки к экзамену с учетом индивидуальных особенностей; планирование повторения учебного материала к экзамену; эффективные способы запоминания большого объема учебного материала;</p> <ul style="list-style-type: none"> • способы поддержки работоспособности; • способы саморегуляции в стрессовой ситуации; организация труда во время тестирования, особенности работы с тестами по разным предметам |
| 3. Использование интернет - технологий и предоставление возможности выпускникам работать с образовательными сайтами | <p>Сайт информационной поддержки ЕГЭ - www.ege.ru; портал ЕГЭ - http://www.ege.edu.ru/- демоверсии ЕГЭ 2025 г., КИМы; портал www.ege.spb.ru</p> <p>- аналитика, документы, демоверсии сайт Федерального института педагогических измерений (ФИПИ) - www.fipi.ru - КИМы, где и как пройти репетицию ЕГЭ;</p> <p>сайт Федерального центра тестирования - www.rustest.ru - регистрация, прохождение тестов в системе Статград; участие в компьютерном тестировании, организуемом РЦОИ</p> |
| 4. Изменение в методах преподавания | <ul style="list-style-type: none"> • Переход на блочно-модульную систему подготовки: активное использование интернет-тестирования в режиме онлайн; раннее начало подготовки к ОГЭ и ЕГЭ - с 7-8-го класса; регулярный внутренний контроль знаний (в том числе, сдача зачетов) |
| 5. Использование дополнительных возможностей | <p>Занятия в рамках часов школьного компонента, самостоятельное прохождение тестирования на официальных сайтах по подготовке к ЕГЭ</p> |

В целях успешной подготовки обучающихся 9-х и 11 классов к экзаменам по выбору в рамках ГИА и оперативного принятия управленческих решений проводятся мероприятия, направленные на формирование информационной, предметной, психологической готовности обучающихся, выявление уровня подготовленности к сдаче экзаменов в формате ОГЭ по выбранным предметам:

1. Осуществляется профориентационная работа с привлечением педагога-психолога и классного руководителя, социального педагога в 8х классах с целью оказания помощи по выбору экзаменов будущим обучающимся 9-х классов. Проводится анкетирование обучающихся 8-х классов в конце года, обучающихся 9-х классов ежемесячно, начиная с сентября следующего учебного года. Организуются индивидуальные консультации педагога-психолога с обучающимися, их родителями (законными представителями), учителями предметниками.
2. В течение учебного года осуществляется внутришкольный контроль по направлениям:
 - Контроль уровня качества обученности обучающихся 9 (11) классов посредством проведения и последующего анализа контрольных работ, контрольных срезов, тестовых заданий различного уровня, диагностических работ, пробных работ в формате ОГЭ по выбранным предметам. Результаты данных работ обсуждаются на совещаниях при директоре, методическом совете, педагогическом совете школы, на МО для прогнозирования дальнейших действий, сравниваются с результатами промежуточной аттестации;
 - Контроль качества преподавания предметов учебного плана путем посещения уроков, проведения тематических проверок со стороны администрации школы. По итогам посещения уроков, всех проверок проводятся собеседования с учителями, оказывается методическая помощь, даются конкретные рекомендации по использованию эффективных методик и технологий преподавания в 9-х, 11 классах, способствующих повышению уровня качества знаний обучающихся по выбранным предметам;
 - Контроль выполнения программного материала по предметам, которые обучающиеся выбрали для сдачи ГИА;
 - Контроль ведения классных журналов;
 - Контроль успеваемости и посещаемости обучающимися 9 (11) классов выбранных предметов. Все итоги контрольных процедур описываются в аналитических справках.
3. Организуется постоянный мониторинг подготовки обучающихся 9-х (11) классов к экзаменам по выбору по итогам промежуточной аттестации за четверти, по результатам пробных диагностических и школьных административных работ на основе материалов тренировочных и диагностических работ системы СтатГрад, ФИПИ, а также по итогам участия обучающихся 9-х (11) классов в независимой системе оценки качества образования Все диагностические работы обучающиеся выполняют на образцах бланков ОГЭ, постепенно отрабатывая навыки их правильного заполнения. По результатам мониторинга (в т.ч., электронного) выявляются обучающиеся, имеющие низкие баллы как следствие недостаточной подготовки обучающихся к сдаче данного предмета или низкой мотивации. С родителями (законными представителями) обучающихся и с обучающимися проводится работа по разъяснению сложившейся ситуации, формируются уведомления для подписи, проводятся психолого-педагогические консилиумы с вызовом родителей (законных представителей) и привлечением к работе социального педагога, разрабатываются индивидуальные планы оказания помощи обучающемуся в целях успешной сдачи экзаменов по выбору, проводятся консультации педагога-психолога, даются рекомендации по возможному выбору дальнейшей образовательной траектории, по изменению экзаменов с учетом имеющихся результатов и т.д.
4. На протяжении учебного года проводятся бесплатные индивидуальные и групповые консультации для 9-х классов с целью повышения качества знаний и подготовки к экзаменам по выбору в формате ОГЭ. Основными направлениями работы учителей - предметников по подготовке обучающихся 9-х, 11 классов к экзаменам по выбору являются изучение и анализ КИМов, проведение

консультаций по предмету, обучение и тренировка по заполнению бланков ответов ОГЭ, ЕГЭ работа с Интернет -ресурсами, демоверсиями, информирование выпускников о последних изменениях и особенностях ОГЭ по предмету, изучение литературы (с грифом ФИПИ) для подготовки к итоговой аттестации.

5. Учителями-предметниками заполняются индивидуальные образовательные маршруты (ИОМы) по обучающемуся испытывающими затруднения в подготовке к ОГЭ, ЕГЭ, который выбрал их предмет, где отслеживается посещение консультаций, сдача определенных тем, зачетов и т.д. Данная информация доводится до сведения конкретного родителя (законного представителя) обучающегося.

6. Организуется система разноуровневого обучения и обобщающего повторения на уроках по выбранным предметам с целью успешной подготовки к экзаменам по выбору в 9-х, 11 классах, установления достаточного уровня остаточных знаний по основным темам (для последующей корректировки поурочных планов работы учителя, направленной на ликвидацию выявленных пробелов в знаниях обучающихся класса), выявления группы «риска», группы из обучающихся – претендентов на получение высоких баллов.

7. Проводятся родительские собрания по вопросам итоговой аттестации. Осуществляется постоянная инструктивно-методическая и информационно-разъяснительная работа с классными руководителями, учителями–предметниками, родителями (законными представителями), обучающимися по ознакомлению с порядком, процедурой, правилами и особенностями проведения итоговой аттестации по предметам, которые выбираются для сдачи ГИА обучающимися 9-х, 11 классов.

8. Организуется работа педагогического совета, методического совета школы по вопросам анализа уровня готовности обучающихся 9 -х, 11 классов к сдаче экзаменов по выбору, выявления имеющихся проблем в подготовке к ГИА, принятия соответствующих управленческих решений. В планы работы МО школы ежемесячно включаются вопросы подготовки к итоговой аттестации, дополнительные семинары, направления на курсы повышения квалификации, обучения учителей-предметников для последующей их работы экспертами ОГЭ, ЕГЭ привлечения ресурсов дистанционного обучения и ресурсов Интернет для подготовки к итоговой аттестации; использования часов элективных учебных предметов и их эффективность.

9. Оперативно обновляется информация на сайте лицея, информационном стенде: нормативные документы по процедуре ОГЭ; ЕГЭ телефоны «Горячей линии»; расписание дополнительных занятий и консультаций; сайты и ссылки для подготовки к ОГЭ; ЕГЭ советы педагога - психолога 9-классникам и 11-классникам по выбору экзаменов, родителям (законным представителям) и др.

Задачи педагогического коллектива на 2024-2025 учебный год по подготовке обучающихся к ГИА:

- использовать для подготовки обучающихся открытые банки тестовых заданий, расширить возможности использования Интернета;
- совершенствовать методику преподавания с учетом требований итоговой аттестации;
- продолжать контроль в 9 и 11 классах с целью отработки знаний выпускников и оказания своевременной помощи обучающимся, которые показывают низкие результаты «группа риска»;
- обсуждать регулярно результаты проводимых контрольных срезов и намечать пути по ликвидации возникающих у обучающихся затруднений на заседаниях МО. Продолжать планомерную и системную работу по подготовке обучающихся к ГИА (ведение ИОМов выпускников, карт учета данных внутришкольного мониторинга, участие в проектах, связанных с ОГЭ и ЕГЭ, проведение и подробный анализ диагностических работ, организация родительских собраний, использование информационных ресурсов, дистанционных технологий и т.д.).

Организация работы педагогического коллектива по подготовке обучающихся к проведению ОГЭ и ЕГЭ в 2024-2025 учебном году направлена на:

- развитие навыков самоконтроля и самоанализа
- индивидуализацию процесса обучения
- работу с КИМами
- знакомство обучающихся с формой проведения ОГЭ и ЕГЭ □ обучение учащихся заполнению бланков и т.д.
- подготовку к сочинению как условие допуска к ЕГЭ;
- подготовку к собеседованию, как условие допуска к ОГЭ.

Особое внимание при проведении разъяснительной работы с обучающимися 9-х и 11 классов

уделить: □ особенностям проведения ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья;

- выбору профильного или базового уровня математики;
- назначению на ЕГЭ по иностранным языкам: устная и письменная часть;
- предметам по выбору

Основные вопросы организации и проведения ГИА:

- места, сроки и порядок подачи заявления на участие в итоговом сочинении (изложении) и ГИА;
- порядок проведения итогового сочинения (изложения) и ГИА;
- выбор предметов на прохождение ГИА, в том числе по математике профильного и базового уровней;
- перечень запрещенных и допустимых средств в пункте проведения экзамена;
- процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена;
- условия допуска к ГИА в резервные дни;

- сроки и места ознакомления с результатами ГИА;
- сроки, места и порядок подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами;
- минимальное количество баллов, необходимое для получения аттестата и для поступления в образовательную организацию высшего образования;
- оказание психологической помощи при необходимости.

**План-график по организации подготовки и проведения государственной итоговой аттестации (ОГЭ и ЕГЭ) в 9, 11 классах
в 2024-2025 учебном году**

| Сроки | Организационно-методическая работа | Ответственные |
|---|--|--|
| АВГУСТ | Проведение статистического анализа и подготовка статистических материалов по итогам ГИА-9 и ГИА11 в 2025 году | Зам. директора по УР |
| | Анализ организации, проведения и результатов ГИА в 2023 году на педагогическом совете | Зам. директора по УР |
| | Подготовка и утверждение циклограммы организационной подготовки МБОУ «СОШ №» к ГИА в 2024- 2025 учебном году. Принятие программы мониторинга подготовки к ОГЭ, ЕГЭ | Зам. директора по УР |
| Организационно-методическая работа | | |
| СЕНТЯБРЬ | Оформление страницы на сайте школы «Государственная итоговая аттестация» Перечень информации, обязательной для размещения на сайте: | Зам. директора по УР |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Ссылки на федеральный и региональный порталы • Ссылки на федеральные и региональные нормативные правовые акты • Информация о лице, ответственном в лицее за организацию и проведение ГИА (ФИО, должность, телефон, часы приема) • План мероприятий по подготовке к ГИА • Инструкции для участников ГИА • Памятка для родителей • Плакаты, видеоролики о проведении ГИА | |
| | Издание приказа о назначении ответственных лиц за: - организацию и проведение ГИА по программам основного общего и среднего общего образования; - подготовку обучающихся IX и XI классов к участию в ГИА в 2024-2025 учебном году; - ведение информационной базы участников ГИА, | Директор школы Зам директора по УР |
| | Проведение заседаний предметных МО «Анализ результатов ОГЭ, ЕГЭ 2023/2024 г. Проблемы преподавания отдельных элементов содержания предметных курсов в рамках подготовки к ОГЭ, ЕГЭ». | Зам. директора по УР Классные руководители. |

| | | |
|--|---|---|
| | Подготовка заместителями директоров по УВР и классных руководителей, учителей - предметников по использованию анализа результатов ГИА-9 и ГИА-11 для повышения качества образовательного процесса и подготовки обучающихся к ГИА в 2025 году. | Зам. директора по УР Классные руководители |
| | Создание и обеспечение доступа к справочным, информационным и учебно-тренировочным материалам. Оформление настенных плакатов. Оформление графика консультаций и дополнительных занятий для подготовки обучающихся к ЕГЭ, ОГЭ. Выделение рабочих мест в кабинете информатики для обращения к Интернетресурсам. Знакомство с информацией на сайтах http://www.obrnadzor.gov.ru/ - Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (РОСОБРНАДЗОР) http://ege.edu.ru/ - официальный информационный портал единого государственного экзамена http://gia.edu.ru/ - официальный информационный портал государственной итоговой аттестации (IX класс) http://fipi.ru/ - Федеральный институт педагогических измерений http://www.rustest.ru/ - ФГБУ «Федеральный центр тестирования» | Зам. директора по УР |
| | Проведение входных диагностических работ по русскому языку и математике в 9-х и 11 классах | |
| | Проведение первичного анкетирования для сбора информации о выборе экзаменов по общеобразовательным предметам в форме ОГЭ, ЕГЭ. Составление графика консультаций, дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ по | Зам. директора по УР., классные руководители, |

| | | |
|----------------|--|--|
| | общеобразовательным предметам. Проведение профориентационной работы (на классных часах) по выбору обучающимися предметов для сдачи ОГЭ, ЕГЭ | педагог - психолог |
| | Ознакомление родителей с первичным выбором обучающимися экзаменов по общеобразовательным предметам в форме ОГЭ, ЕГЭ, с графиком консультаций и дополнительных занятий, результатами входных диагностических работ | Зам. директора по УР Учителя - предметники |
| ОКТАБРЬ | Изучение методических рекомендаций по вопросу: «Итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» | Зам.директора по УР Учителя русского языка и литературы |
| | 1. Подготовка информационного уголка для учащихся и родителей «Готовимся к экзаменам» 2. Изучение проекта демонстрационных вариантов ОГЭ и ЕГЭ. 3. Написание анализа входной диагностики. 4. Подготовка к совещанию при директоре по теме «Подготовка к ОГЭ и ЕГЭ». | Зам. директора по УР |
| | Проведение мониторинга выбора обучающихся IX и XI классов предметов для участия в ГИА 2024 года. Сбор информации и подготовка базы данных на выпускников. | Зам. директора по УР |

| | |
|--|--|
| Посещение уроков 9-х и 11-х классов с целью оценки уровня подготовленности обучающихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ. | Зам директора по УР |
| Составление списка обучающихся, входящих в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности) | Зам.директора по УР Учителя - предметники |
| Разработка и обновление локально-нормативной базы по организации и проведению ГИА выпускников 9-х и 11-х классов. Изучение проектов демонстрационных вариантов по предметам учителями, работающими в 9 и 11 классах: -ознакомление со структурой и содержанием КИМ, -изучение кодификатора требований к уровню подготовки выпускников, -изучение элементов содержания по предметам, -изучение спецификации демонстрационного варианта -2025 -ознакомление с новыми нормативными документами - посещение семинаров по вопросам организации ОГЭ и ЕГЭ в 2024-2025 учебном году | Зам. директора по УР Учителя - предметники |
| Изучение памятки порядка проведения итогового сочинения (изложения) как условие допуска к ГИА учащихся 11 –х классов | Зам. директора по УР Учителя русского языка |
| Изучение памятки порядка проведения собеседования по русскому языку как условие допуска к ГИА учащихся 9 –х классов. | Зам. директора по УР Учителя русского языка |
| Контроль за успеваемостью обучающихся и посещаемостью уроков. | Зам. директора по УР Классные руководители |
| Организация написания пробного выпускного сочинения в XI классе (по темам, рекомендованным Министерством образования и науки РФ) | Зам. директора по УР |

Работа с родителями (законными представителями)

| | |
|---|----------------------|
| Информирование о правилах заполнения бланков ГИА. Типичные ошибки при заполнении бланков. Контроль за успеваемостью учащихся и посещаемостью уроков. Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) обучающихся IX и XI классов по вопросам организации и проведения ГИА в 2025 году | Зам. директора по УР |
|---|----------------------|

| | | |
|--|--|---|
| | Проведение школьных родительских собраний по вопросам организации и проведения ГИА в 2024 году | Зам директора по УР |
| | Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) обучающихся, входящих в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности) | Зам директора по УР Учителя – предметники, |
| Организационно-методическая работа | | |
| НОЯБРЬ | Ознакомление со структурой и содержанием КИМ ГИА (демонстрационный вариант). Изучение кодификатора требований к уровню подготовки выпускников. Изучение спецификации демонстрационного варианта на 2024-2025 учебный год по учебным предметам. 1. Составление списков обучающихся по подготовке их к сдаче ЕГЭ по выбранному предмету. 2. О результатах административных работ. Разработка учителями-предметниками индивидуальных программ для выпускников, не прошедших минимального порога при тренировочном тестировании. | Учителя - предметники |
| | Обеспечение формирования и ведения информационной системы обеспечения проведения ГИА-9 и ГИА-11 и внесение сведений в РИС ЕГЭ | Зам. директора по УР |
| | Регистрация на итоговое сочинение (изложение) | Зам директора по УР |
| | Посещение уроков 9-х и 11 классов с целью оценки уровня подготовленности обучающихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ | Зам директора по УР |
| Работа с обучающимися | | |
| | Дополнительные занятия с обучающимися по подготовке к ГИА по ликвидации пробелов в знаниях по текущему материалу. Ознакомление с открытым банком заданий. | Зам. директора по УР Учителя - предметники |
| | Проведение вторичного анкетирования для сбора информации о выборе экзаменов по общеобразовательным предметам в форме ОГЭ, ЕГЭ. Установление процента посещаемости обучающимися 9-х и 11 классов консультаций, дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ по общеобразовательным предметам | Зам. директора по УР Учителя - предметники |
| Работа с родителями (законными представителями) | | |
| | Информирование и консультирование родителей по вопросам ГИА. Итоги диагностической работы и пробного сочинения. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки по итогам I четверти (сентябрь-октябрь, 2024 г.). Знакомство с положением о формах и порядке проведения ГИА. Индивидуальные консультации с родителями учеников, имеющих неудовлетворительные отметки | Зам. директора по УР Учителя - предметники |

| | | |
|--|--|--|
| | Ознакомление родителей с результатами вторичного анкетирования для сбора информации о выборе экзаменов по общеобразовательным предметам в форме ОГЭ, ЕГЭ, посещаемостью обучающимися 9-х и 11 классов консультаций, дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ по общеобразовательным предметам | Зам. директора по УР Классные руководители |
| Организационно-методическая работа | | |
| ДЕКАБРЬ | Регистрация участников государственной итоговой аттестации в 2024 году | Зам. директора по УР |
| | Формирование пакета документов обучающихся IX и XI классов с ограниченными возможностями здоровья для участия в ГИА. | Зам. директора по УР |
| | Проведение итогового сочинения (изложения) как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (по темам, рекомендованным Министерством образования и науки РФ). | Зам. директора по УР. Классные руководители |
| | Уточнение списка обучающихся, входящих в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности) | Зам. директор по УР Педагог - психолог |
| Работа с обучающимися | | |
| | Проведение пробного внутришкольного ОГЭ, ЕГЭ по общеобразовательным предметам. | Зам директора по УР Классные руководители |
| | Проведение итогового сочинения (изложения) | Зам. директора по УР Учителя русского языка. Классные руководители |
| | Регистрация участников ГИА в 2025 году | Зам. директора по УР |
| Работа с родителями (законными представителями) | | |
| | Контроль за успеваемостью учащихся и посещаемостью уроков. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки по итогам II четверти (I полугодия). Знакомство с демонстрационным вариантом ГИА и ЕГЭ по предметам в 2024-2025 уч. году | Зам.директора по УР Классные руководители. |
| | Проведение родительского собрания по актуальным вопросам государственной итоговой аттестации | Директор школы зам. директора по УР |

| | | |
|---|---|--|
| | Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) обучающихся, входящих в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности). | Зам директора по УР Учителя - предметники |
| Организационно-методическая работа | | |
| ЯНВАРЬ | Предварительное распределение обучающихся IX и XI классов по предметам для участия в ГИА 2025 года. | Зам.директора по УР |
| | Прием заявлений от обучающихся XI классов, согласование заявлений с родителями (законными представителями). Заполнение базы данных об участниках ГИА, подготовка выверки назначения. | Зам директора по УР |
| | Уточнение базы данных на выпускников. | |
| | Посещение уроков 9-х и 11 классов с целью оценки уровня подготовленности обучающихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ | Зам директора по УР |
| | Подготовка пакета нормативно-правовых документов по организации и проведению государственной итоговой аттестации классными руководителями | Зам директора по УР |
| Работа с обучающимися | | |
| | Использование Федерального образовательного портала «Тестирование», ФИПИ в режиме реального времени. Профориентационная диагностика обучающихся 9-х и 11 классов школьным педагогом-психологом. | Зам директора по УР Учителя – предметники, педагог-психолог. |
| | Проведение анкетирования для сбора информации о выборе экзаменов по общеобразовательным предметам в форме ОГЭ, ЕГЭ. Установление процента посещаемости обучающимися 9-х и 11 классов консультаций, дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ по общеобразовательным предметам. Составление (предварительное) БД экзаменов по выбору. Заккрытие базы ОГЭ 1 марта 2025 года, ЕГЭ 1 февраля 2025 года. | Зам директора по УР. Учителя – предметники Классные руководители |
| | Уточнение списка обучающихся, входящих в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности) | Зам директора по УР Учителя – предметники Классные руководители |
| | Допуск обучающихся, не сдавших итоговое сочинение (изложение), к участию в итоговом сочинении (изложении) в феврале 2025 года, регистрация на итоговое сочинение (изложение) | Зам директора по УР Учителя – предметники Классные руководители |

| Работа с родителями (законными представителями) | | |
|--|---|--|
| | Проведение бесед, встреч с родителями по актуальным вопросам ГИА 2025 | Учителя – предметники Классные руководители |
| | Консультации с родителями учеников, имеющих неудовлетворительные отметки | Зам директора по УР |
| Организационно-методическая работа | | |
| ФЕВРАЛЬ | Проверка назначения обучающихся IX и XI классов на ГИА. Выверка. | Зам директора по УР |
| | Проведение сочинения (изложения) в XI классе (повторно, по темам, рекомендованным Министерством образования и науки РФ). Итоговое собеседование по русскому языку в 9 классах. | Зам директора по УР |
| | Обновление информационного уголка «Готовимся к экзамену в 2024-2025 учебном году». Составление тематических тестов на основе Федерального банка тестовых заданий для проведения пробного экзамена по математике и русскому языку. Утверждение БД выбранных экзаменов | Классные руководители Учителя предметники |
| Работа с обучающимися | | |
| | Проведение инструктажа для обучающихся выпускных классов (с ведомостью учета) ознакомления с инструкцией, под подпись обучающихся) по теме: «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования» (сроки проведения, порядок ОГЭ и ЕГЭ, основания удаления с экзамена, изменение и аннулирование результатов ОГЭ, ЕГЭ, порядок подачи и рассмотрения апелляций, недопустимость использования средств сотовой связи и т.д.). Пробные экзамены по выбору | Зам директора по УР Классные руководители |
| Работа с родителями (законными представителями) | | |
| | Проведение инструктажа по теме: «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования» (сроки проведения, порядок ОГЭ и ЕГЭ, основания удаления с экзамена, изменение и аннулирование результатов ОГЭ, ЕГЭ, порядок подачи и рассмотрения апелляций, недопустимость использования средств сотовой связи и т.д.). Информирование о качестве подготовки обучающихся 9, 11 классов к ГИА и ЕГЭ. | Зам директора по УР Классные руководители |

| | | |
|--|---|---|
| | Проведение инструктажей и консультаций с родителями (законными представителями) по вопросу подготовки учащихся 9 – х классов к собеседованию | Зам. директора по УР. Классные руководители |
| Организационно-методическая работа | | |
| МАРТ | Организация индивидуальной работы с обучающимися IX и XI классов, имеющими риск быть не допущенными к прохождению ГИА. Обеспечение усвоения обучающимися IX и XI классов программы по учебным предметам. | Зам. директора по УР Классные руководители |
| | Посещение уроков 9-х и 11 классов с целью оценки уровня подготовленности обучающихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ | Зам. директора по УР |
| | Заседания предметных МО по вопросу подготовки выпускников к ГИА | Зам. директора по УР Классные руководители |
| | Подготовка и проведение собеседования по русскому языку в IX классах (повторно) | Зам. директора по УР Учителя русского языка и литературы |
| Работа с обучающимися | | |
| | Подготовка и проведение собеседования по русскому языку в IX классах | Зам. директора по УР Учителя русского языка и литературы |
| | Классный час по теме «Права и обязанности участников ГИА и ЕГЭ» | Классные руководители |
| Работа с родителями (законными представителями) | | |
| | Знакомство с Федеральным банком тестовых заданий. Контроль за успеваемостью учащихся и посещаемостью уроков. Ознакомление со сроками проведения выпускных экзаменов (приказ МО РФ). Родительское собрание по теме «Права и обязанности участников ГИА». | Зам. директора по УР Классные руководители |
| Организационно-методическая работа | | |
| АПРЕЛЬ | Выверка списка обучающихся IX и XI классов с ограниченными возможностями здоровья и назначения на экзамены, в т.ч. в форме ГВЭ | Зам. директора по УР |
| | Заседания МО по итогам организации работы учителя-предметника по систематизации и обобщению программного материала в 9,11 классе в период подготовки к ОГЭ, ЕГЭ | Зам. директора по УР |

| | |
|--|----------------------|
| Результативность работы с обучающимися, входящими в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности) | Зам. директора по УР |
|--|----------------------|

| | |
|---|-----------------------|
| Работа с обучающимися | |
| Проведение пробного внутришкольного ОГЭ, ЕГЭ по общеобразовательным предметам. ВПР предметы, не выбранные для сдачи ЕГЭ (XI класс) | Учителя - предметники |
| ВПР по предметам | Зам. директора по УР |
| Работа с родителями (законными представителями) | |

| | | |
|--|--|-----------------------|
| | Информирование о результатах пробного экзамена. Индивидуальные консультации родителей по подготовке к ГИА и ЕГЭ: «Как помочь детям при подготовке к выпускному экзамену» | Зам. директора по УР |
| Организационно-методическая работа | | |
| МАЙ | Предоставление информации о результатах освоения программ обучающимися IX и XI классов (допуск к ГИА). Уведомление родителей (законных представителей) о не допуске обучающихся к прохождению ГИА по решению педагогического совета ОУ. Проведение основного этапа ГИА | Зам. директора по УР |
| | Инструктирование обучающихся IX и XI классов: - о правилах участия в ГИА; - о работе с бланками ЕГЭ и ОГЭ, правилами их заполнения. | Зам. директора по УР |
| | Формирование расписания прохождения ГИА обучающимися IX и XI классов. Издание приказов, назначение сопровождающих. | Зам. директора по УР |
| | Выдача обучающимся IX и XI классов уведомлений на экзамены не позднее, чем за две недели до начала ГИА | Зам. директора по УР |
| | Обеспечение участия обучающихся IX и XI классов в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием и в сроки, устанавливаемые Министерством образования РФ) (по распоряжению отдела образования). | Зам. директора по УР |
| | Организация информирования обучающихся о результатах ГИА, ознакомление с протоколами результатов ГИА по предметам. | Зам. директора по УР |
| | Прием апелляций о несогласии с выставленными баллами и доставка пакета документов в конфликтную комиссию (в установленные сроки) | Зам. директора по УР |
| Организация мероприятий по получению, учету, хранению и заполнению документов государственного образца | Зам. директора по УР | |
| Работа с обучающимися | | |
| | ВПР по предметам | |
| | Лекция по теме: «Правила заполнения бланков ГИА. Типичные ошибки при заполнении бланков. Порядок проведения ОГЭ, ЕГЭ». Проведение итоговых диагностических работ по русскому языку и математике в 9-х и 11 классах. | Учителя - предметники |
| Работа с родителями (законными представителями) | | |

| | | |
|--|--|---|
| | Индивидуальные консультации с родителями по подготовке к ГИА и ЕГЭ. Ознакомление со сроками проведения экзаменов. Как подать апелляционное заявление в конфликтную комиссию? Советы по организации режима дня выпускника. Эффективные способы запоминания большого учебного материала. | Зам. директора по УВР Педагог - психолог |
| Организационно-методическая работа | | |
| ИЮНЬ | Получение протоколов результатов ГИА по предметам (в установленные сроки). Анализ результатов выпускных экзаменов | Зам. директора по УВР |
| | Организация мероприятий по получению, учету, хранению и заполнению документов государственного образца. | Зам. директора по УВР |
| Работа с обучающимися | | |
| | Индивидуальные консультации с учениками. Ознакомление с результатами экзаменов. | Зам. директора по УР |
| Работа с родителями (законными представителями) | | |
| | Ознакомление с результатами экзаменов. Индивидуальные консультации. | Зам. директора по УР |
| Организационно-методическая работа | | |
| АВГУСТ- СЕНТЯБРЬ 2025 | Обеспечение участия обучающихся в дополнительном периоде ГИА 2025 года (в соответствии с расписанием и в сроки, устанавливаемые Министерством образования РФ). | Зам. директора по УР |
| | Организация информирования обучающихся о результатах ГИА, полученных на экзаменах в дополнительный период, ознакомление с протоколами результатов ГИА по предметам. | Зам. директора по УР |

План работы школы по преемственности

| Мероприятие | Цель | Сроки | Ответственные | Выход |
|--|--|--------------------|--|----------------|
| 1.Класно-обобщающий контроль в 5 классе | 1.Выявление степени адаптации десятиклассников к обучению на уровне среднего общего образования. 2.Сравнительный анализ обученности. 3. Контроль за состоянием преподавания новых предметов. 4.Выявление групп риска обучающихся. 5.Состояние школьной документации. | Сентябрь - октябрь | Зам. директора по УР и ВР, руководители МО, педагог - психолог | Малый педсовет |
| 2. Класно-обобщающий контроль в 10 классе | 1.Выявление степени адаптации пятиклассников к обучению в основной школе. 2.Сравнительный анализ обученности. 3. Контроль за состоянием преподавания новых предметов. 4.Выявление групп риска обучающихся 5. Состояние школьной документации. | ноябрь | Зам. директора по УР и ВР, руководители МО, педагог-психолог | Малый педсовет |
| 3.Класно-обобщающий контроль в 1 классах. Адаптация первоклассников. | 1.Выявление степени адаптации первоклассников к обучению в основной школе. 2. Диагностика уровня подготовленности к обучению в школе 3. Контроль за состоянием преподавания новых предметов. 4.Состояние школьной документации. | Октябрь декабрь | Зам. директора по УР и ВР, руководители МО, педагог-психолог | Справка |
| 4.Психологическое исследование и анкетирование обучающихся 5, 10 классов | Выявление психологических причин, проблем, трудностей в обучении и воспитании | Сентябрь - ноябрь | Педагог -психолог | Справка, |
| 5.Административные контрольные работы в 5 классах. | Выявление уровня подготовленности пятиклассников к обучению в основной школе. | Сентябрь ноябрь | Зам. директора по УР, руководители МО | Малый педсовет |
| 6. Тематические классные часы. | Содействие созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности обучающихся | Октябрь | Классные руководители, педагог-психолог | МО кл.рук. |
| 7. Проверка техники чтения в 5 кл. | Мониторинг уровня владения обучающимися навыком выразительного безошибочного чтения. | Октябрь | Зам.директора по УР | справка |

| | | | | |
|---|--|--------------|--|-------------------------------------|
| 8. Классные родительские собрания | Учет особенностей периода адаптации обучающихся в 5, 10 классах. Единство требований к обучающимся на уроках | Октябрь | Классные руководители, педагог-психолог | Собрания |
| 9. Административное совещание. | Совершенствование преемственности образовательного процесса | Ноябрь | Администрация, педагог-психолог | Справка |
| 10. Психологическая диагностика учащихся 1, 5-ых классов | Психологическое тестирование «Уровень тревожности» | Апрель | Педагог-психолог | Справка |
| 11. Проведение контрольных работ, проверка техники чтения в 1 -5 кл. | Выявление уровня подготовленности четвероклассников к обучению в основной школе. | Май | Учителя начальных классов | Совещание |
| 12.Посещение родительских собраний и классных часов будущими классными руководителями 5 кл. | 1. Изучение уровня воспитанности учащихся. 2. Знакомство с родительским коллективом | Апрель - май | Зам.директора по УР, классные руководители | Заседание МО классных руководителей |
| 13.Посещение родительского собрания в ДОУ. | Знакомство с родительским коллективом будущих первоклассников. | Апрель | Зам.директора по УР, руководитель группы предшкольной подготовки | Заседание МО уч. нач. кл. |
| 14. Проведение занятий в выпускных группах ДОУ | Выявление уровня подготовленности выпускников ДОУ к обучению в первом классе. | Май | Учителя будущих 1-ых классов, учитель предшкольной подготовки | Предварительные списки 1ых классов |
| 15.Совещание с учителями предметниками по итогам ОГЭ и ЕГЭ. | Анализ качества знаний | Июнь | Зам.директора по УР | Справка |
| 16. Комплектование 10ых классов | Приём заявлений. | Июнь | Администрация | Собеседование |

6. Внутришкольный контроль на 2024-2025 учебный год
План внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)
на 2024-2025 учебный год

Цели ВСОКО:

1. Создание единой системы диагностики и контроля состояния образования в школе, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования.
2. Получение объективной информации о состоянии качества образования в школе, тенденциях его изменений и причинах, влияющих на его уровень.
3. Определение результативности образовательного процесса, эффективности учебных программ, их соответствия нормам и требованиям стандартов, оценка реализации инновационных введений.
4. Обеспечение единого образовательного пространства.
5. Поддержание устойчивого развития образовательной системы.
6. Принятие обоснованных и своевременных управленческих решений.

Задачи ВСОКО:

1. Сформировать единую систему аналитических критериев и показателей, позволяющих эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;
2. Сформировать ресурсную базу и обеспечить функционирование школьной образовательной статистики и мониторинга качества образования;
3. Осуществлять самообследования деятельности школы;
4. Определять степень соответствия условий осуществления образовательного процесса государственным требованиям;
5. Определять степень соответствия образовательных программ нормативным требованиям и запросам основных потребителей образовательных услуг;
6. Обеспечить доступность качественного образования;
7. Оценить уровень образовательных достижений учащихся;
8. Определить в рамках мониторинговых исследований степень соответствия качества образования на различных уровнях обучения государственным стандартам;
9. Содействовать повышению квалификации учителей, принимающих участие в процедурах оценки качества образования.

В основу модели ВСОКО МБОУ «Лицей» р.п. Земетчино положены следующие основные принципы:

- открытость информации о механизмах, процедурах и результатах оценки в рамках действующего законодательства;
- обеспечение соответствия процедурам и содержанию внешней оценки качества образования;
- выполнение федеральных требований к порядку проведения процедуры самообследования;
- разделение информационно-диагностической и экспертно-аналитических функций (соответственно мониторинга и системы внутришкольного контроля) в рамках ВСОКО;

- применение стандартизированного и технологичного инструментария оценки;
- доброжелательность, взаимное уважение, исключение любых проявлений авторитарности и администрирования.

План внутришкольного контроля на 2024-2025 учебный год

| Мероприятия, подлежащие контролю | Цель и содержание контроля | Формы контроля | Ответственные лица | Результаты контроля |
|--|--|-----------------------|---|---|
| АВГУСТ | | | | |
| Контроль условий реализации ООП уровней образования | | | | |
| Проверка готовности помещений школы к новому учебному году | Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдение требований к безопасности | Фронтальный | Директор, замдиректора по АХР, замдиректора по УВР | Контроль санитарного состояния помещений школы отражена в справке по итогам проверки состояния учебных кабинетов и справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований в учебных кабинетах |
| Проверка обеспеченности учебниками и учебными пособиями | Проверить, что все ученики обеспечены учебниками. Проверить, что учебники и пособия, которые используются в школе, входят в ФПУ с учетом изменений, внесенных приказом Минпросвещения от 21.05.2024 № 347 | Тематический | Замдиректора по УВР, директор, заведующий библиотекой | Проверка УМК, которые используются в школе, отражена в справке по итогам контроля готовности школьной библиотеки к учебному году |
| Проверка обеспечения специальных условий обучения и воспитания для обучающихся с ОВЗ | Проверить организацию специальных образовательных условий в соответствии с потребностями учеников с ОВЗ и требованиями ФАОП | Тематический | Директор, замдиректора по УВР, замдиректора по АХР | Специальные образовательные условия соответствуют потребностям учеников с ОВЗ и требованиям ФАОП |
| Контроль расписания | Проверить расписание учебных занятий на 2024-2025 учебный год. Убедиться, что расписание составлено в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 и СанПиН 1.2.3685-21 к | Тематический | Замдиректора по УВР | Результаты контроля отражены в справке по итогам проверки расписания занятий |

| | | | | |
|---|--|--------------|---|---|
| | расписанию, а также с учетом Методических рекомендаций Роспотребнадзора | | | |
| Контроль соответствия структуры и содержания ООП уровней образования требованиям ФГОС и ФОП | | | | |
| Проверка ООП уровней образования на соответствие требованиям ФГОС и ФОП | Проанализировать ООП уровней образования. Проконтролировать, что в ООП уровней образования внесены изменения в соответствии с приказами. Убедиться, что программы всех уровней соответствуют требованиям ФОП и действующих ФГОС по уровням образования | Тематический | Директор, замдиректора по УВР, руководители ШМО | В ООП уровней образования внесены корректировки в соответствии с обновленными ФГОС и ФОП |
| Проверка рабочих программ по учебным предметам | Проанализировать рабочие программы на соответствие ФОП: содержание и планируемые результаты должны быть не ниже планируемых результатов ФГОС и ФОП | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО | Результаты контроля отражены в справке по итогам проверки рабочих программ и справке |
| Контроль готовности рабочих программ учебного предмета «Труд (технология)» для уровня НОО и ООО | Проанализировать рабочие программы на соответствие ФОП: содержание и планируемые результаты должны быть не ниже планируемых результатов ФГОС и ФОП | Тематический | Замдиректора по УВР | Результаты контроля отражены в справке по итогам проверки рабочих программ |
| Контроль готовности рабочих программ учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины» для уровня ООО и СОО | Проанализировать рабочие программы на соответствие ФОП: содержание и планируемые результаты должны быть не ниже планируемых результатов ФГОС и ФОП | Тематический | Замдиректора по УВР | Результаты контроля отражены в справке по итогам проверки рабочих программ |
| Проверка рабочих программ курсов внеурочной деятельности | Проконтролировать, как педагоги составили программы курсов внеурочной деятельности по ФГОС второго поколения, что включили | Тематический | Замдиректора по УВР | Результаты контроля отражены в справке по итогам проверки рабочих программ |

| | | | | |
|--|--|---------------------|---------------------------|---|
| | <p>обязательные компоненты: результаты освоения курса, содержание курса с указанием форм организации и видов деятельности, тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания.</p> <p>Проконтролировать, что в программы курсов внеурочной деятельности для 1–2-х и 5–6-х классов педагоги включили обязательные компоненты по ФГОС НОО и ООО 2021 года: содержание учебного курса, планируемые результаты освоения учебного курса, тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов.</p> <p>Проконтролировать, что программы учебных курсов внеурочной деятельности содержат указание на форму проведения занятий и формируются с учетом рабочей программы воспитания</p> | | | внеурочной деятельности |
| <p>Проверка рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы</p> | <p>Проанализировать рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы. Убедиться, что их структура и содержание соответствуют требованиям ФОП и действующих ФГОС по уровням образования</p> | <p>Тематический</p> | <p>Замдиректора по ВР</p> | <p>Анализ соответствия структуры рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы требованиям ФОП и действующих ФГОС отражен в справке по итогам контроля качества рабочих программ воспитания</p> |

| | | | | |
|--|---|--------------|---------------------------------------|---|
| Проверка дополнительных общеразвивающих программ | Проверить соответствие дополнительных общеразвивающих программ требованиям Концепции развития дополнительного образования детей, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам и др. | Тематический | Замдиректора по ВР | Дополнительные общеразвивающие программы составлены в соответствии с требованиями нормативных правовых актов в сфере образования |
| Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников | | | | |
| Проверка организации работы ШМО | Проверить организацию работы ШМО, составление планов работы ШМО на учебный год, проконтролировать, что в них включены вопросы по контролю качества образовательных результатов и по контролю оценочной деятельности учителя | Тематический | Замдиректора по УВР | Контроль организации работы методических объединений отражена в справке по итогам проверки документации школьных методических объединений |
| Проверка готовности к проведению аттестации педагогов по Порядку проведения аттестации педагогических работников | Проверить соответствие школьной документации об аттестации педагогических работников Порядку проведения аттестации педагогических работников. Подготовить списки педагогов, кому рекомендовано пройти аттестацию на квалификационные «педагог-методист» и/или «педагог-наставник». Скорректировать план аттестации на 2024/25 учебный год | Тематический | Руководители ШМО, замдиректора по УВР | Проведен контроль готовности к проведению аттестации педагогов по Порядку проведения аттестации педагогических работников Педагоги получили рекомендации по прохождению аттестации на новые категории в 2024-2025 учебном году. Скорректирован план аттестации на 2024-2025 учебный год |

СЕНТЯБРЬ

Контроль образовательных результатов обучающихся

| | | | | |
|---|--|---------------------|----------------------------|---|
| <p>Стартовые диагностики в 1-х, 5-х и 10-х классах</p> | <p>Провести стартовые диагностические работы в 1-х, 5-х и 10-х классах, чтобы выявить готовность учеников к обучению на новом уровне образования</p> | <p>Тематический</p> | <p>Замдиректора по УВР</p> | <p>Анализ результатов стартовой диагностики отражен:</p> <ul style="list-style-type: none"> • в справке по результатам проведения стартовой диагностики в 1-х классах; • справке по результатам проведения стартовой диагностики в 5-х классах; • справке по результатам проведения стартовой диагностики в 10-х классах |
| <p>Входная диагностика во 2–4-х, 6–9-х и 11-х классах</p> | <p>Организовать входные контрольные работы во 2–4-х, 6–9-х и 11-х классах, чтобы определить уровень предметных результатов учеников</p> | | <p>Замдиректора по УВР</p> | <p>Анализ результатов входной диагностики отражен в справке по итогам входных диагностических работ и справке по результатам проведения входной диагностики учеников, которых оставили на повторное обучение</p> |

| | | | | |
|---|--|--------------|--|--|
| Контроль востребованности выпускников | Собрать и обобщить информацию о продолжении обучения выпускников 9-х и 11-х классов предыдущего года обучения | Тематический | Замдиректора по УВР, классные руководители | Контроль распределения выпускников отражен в справке о распределении выпускников 9-х и 11-х классов |
| Контроль посещаемости уроков | Проанализировать данные классных руководителей об учениках, не приступивших к занятиям | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка посещаемости отражена в справке по итогам контроля посещаемости |
| Контроль условий реализации ООП уровней образования | | | | |
| Контроль ведения личных дел учеников | Проверить выполнение требований к оформлению личных дел учеников 1-го класса. Проверить выполнение требований к оформлению личных дел прибывших учеников | Тематический | Замдиректора по УВР | Результаты контроля отражены в справке по итогам контроля ведения личных дел учеников |
| Контроль оформления журналов учета успеваемости (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов | Проконтролировать, что педагоги ведут журнал успеваемости только в одном виде — электронном. Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка оформления журналов отражена: <ul style="list-style-type: none"> • в справке по итогам проверки электронного классного журнала; • справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности |
| Контроль состояния школьного сайта | Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям приказа Рособрнадзора от 04.08.2023 | Тематический | Технический специалист, замдиректора | Анализ состояния сайта школы отражен в справке по итогам анализа |

| | | | | |
|---|--|-----------------------------|---------------------------------------|---|
| | № 1493 | | по УВР | школьного сайта |
| Контроль реализации ООП уровней образования | | | | |
| Проверка оценочной деятельности педагогов с учетом Методических рекомендаций из письма Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49 | Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке по итогам посещения урока и справке по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах |
| Проверка организации изучения государственных символов | Посетить уроки истории, обществознания, русского языка и литературы. Проверить, как педагоги организуют изучение государственных символов РФ на уроках | Тематический | Замдиректора по УВР | Контроль внедрения изучения государственных символов РФ отражен в справке по итогам посещения урока |
| Проверка организации дополнительного образования | Проанализировать данные комплектования школьных кружков и секций дополнительного образования | Тематический | Замдиректора по ВР | Результаты контроля отражены в справке по итогам контроля организации дополнительного образования |
| Проверка выполнения санитарных требований на уроках | Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН, ФГОС и ФОП | Тематический (персональный) | Замдиректора по УВР | Результаты контроля отражены в справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований на уроках |
| Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников | | | | |
| Контроль деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов | Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность | Тематический (персональный) | Руководители ШМО, замдиректора по УВР | Контроль урочной деятельности вновь прибывших педагогов и молодых специалистов |

| | | | | |
|--|--|-----------------------------|---------------------------------------|---|
| | | | | отражен в справке по итогам персонального контроля деятельности вновь прибывших учителей и справке по итогам персонального контроля учителя |
| Контроль педагогов, которые показали необъективные результаты на ВПР и ГИА | Посетить уроки педагогов, которые показали необъективные результаты на ВПР и ГИА, проверить, как они организовали оценочную деятельность и учли результаты ВПР и ГИА | Тематический (персональный) | Замдиректора по УВР | Контроль качества уроков педагогов, которые показали необъективные результаты на ВПР и ГИА, отражена в справке по итогам посещения урока |
| ОКТАБРЬ | | | | |
| Контроль образовательных результатов обучающихся | | | | |
| Контроль адаптации учеников 1-х, 5-х и 10-х классов | Проанализировать степень адаптации учеников, перешедших на новый уровень образования | Тематический | Замдиректора по УВР, педагог-психолог | Контроль адаптации учеников 1-х, 5-х и 10-х классов отражен: <ul style="list-style-type: none"> • в справке по итогам контроля адаптации учеников 1-го класса; • справке по итогам контроля адаптации учеников 5-го класса; • справке по итогам контроля адаптации учеников 10-го |

| | | | | класса |
|---|---|--------------|---------------------|---|
| Проверка организации подготовки обучающихся к ГИА | Посетить уроки в 9-х и 11-х классах. Убедиться, что учителя используют учебные задания в формате ГИА | Тематический | Замдиректора по УВР | <p>Результаты контроля отражены в следующих документах:</p> <ul style="list-style-type: none"> • справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9; • справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11 |
| Контроль подготовки к итоговому сочинению | Посетить уроки русского языка в 11-х классах, чтобы проверить, как педагоги готовят учеников к итоговому сочинению: разбирают темы из разделов и подразделов Банка тем, выстраивают оценочную деятельность по критериям | Тематический | Замдиректора по УВР | <p>Результаты контроля подготовки учеников к итоговому сочинению отражены в справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому сочинению</p> |
| Проверка организации работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска | Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях | Тематический | Замдиректора по УВР | <p>Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска отражена в справке по итогам контроля работы с неуспевающими</p> |

| | | | | |
|--|---|-----------------------------|---------------------|---|
| | | | | и слабоуспевающими учениками и справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска |
| Контроль работы по формированию и развитию функциональной грамотности | Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников на уроках, в том числе цифровую грамотность, которая помогает обеспечивать информационную безопасность детей | Тематический (персональный) | Замдиректора по УВР | Проверка развития навыков читательской грамотности отражена в справке по результатам диагностики познавательных умений по работе с информацией и чтению |
| Проверка реализации подготовительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО | Проверить, как на уровне СОО организуется деятельность по выполнению индивидуального проекта на подготовительном этапе: <ul style="list-style-type: none"> • выбор направления, предметной области и темы проекта; • выбор руководителя проекта | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка реализации подготовительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО отражена в справке по итогам контроля подготовительного этапа индивидуальных проектов СОО |
| Контроль реализации ООП уровней образования | | | | |
| Контроль реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти | Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти отражена в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ учебных предметов |
| Контроль преподавания нового учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины» | Проверить выполнение требований ФГОС и ФОП к реализации учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины» | Тематический | Замдиректора по УВР | Результаты контроля отражены в справке по итогам контроля преподавания ОБЗР |

| | | | | |
|--|---|--------------|---------------------|--|
| Контроль объема домашних заданий | Проанализировать записи в журналах о домашнем задании, чтобы проконтролировать, не перегружают ли педагоги учеников | Тематический | Замдиректора по УВР | Контроль объема домашних заданий отражен в справке по итогам контроля нормы домашнего задания |
| Контроль состояния тетрадей учеников | Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в тетрадях тематическому планированию | Тематический | Замдиректора по УВР | Результаты контроля отражены в справке по итогам проверки тетрадей |
| Контроль реализации рабочих программ внеурочной деятельности в 1-й четверти | Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 1-й четверти | Тематический | Замдиректора по ВР | Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 1-й четверти отражен в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности |
| Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 1-й четверти | Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 1-й четверти | Тематический | Замдиректора по ВР | Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования отражен в справке по итогам контроля восп. работы за 1-ю четверть |
| Контроль реализации профориентационного минимума | Проверить реализацию профориентационного минимума. Убедиться, что профориентацию организовали в соответствии с методическими рекомендациями из письма Минпросвещения от 01.06.2023 № АБ-2324/05. Проконтролировать проведение тематических классных | Тематический | Замдиректора по ВР | Результаты контроля отражены в справке по итогам контроля реализации профориентационного минимума |

| | | | | |
|--|--|--------------|--|---|
| | часов по вопросам профориентации согласно календарным планам воспитательной работы и планам воспитательной работы классных руководителей. Проанализировать профессиональные намерения учеников 9-х и 11-х классов по результатам анкетирования | | | |
| Контроль условий реализации ООП уровней образования | | | | |
| Проверка оформления информационных стендов по подготовке к ГИА с учетом новых Порядков проведения ГИА-9 и ГИА-11 | Проанализировать оформление информационных стендов: качество и полноту представленной информации с учетом новых Порядков проведения ГИА-9 и ГИА-11 | Тематический | Замдиректора по УВР | Коррекция и обновление стендов. Оформление информационных стендов по подготовке к ГИА проверено с учетом новых Порядков проведения ГИА-9 и ГИА-11 |
| Контроль работы с учениками группы риска, неблагополучными семьями | Проконтролировать работу педагогов по контролю занятости учеников группы риска, привлечение их к участию в школьных делах. Проанализировать работу с неблагополучными семьями | Тематический | Замдиректора по УВР, классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог | Контроль работы с учениками группы риска и неблагополучными семьями отражен в справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска и справке по итогам профилактической работы с неблагополучными семьями |
| Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников | | | | |
| Проверка организации повышения квалификации педагогических работников | Убедиться, что повышение квалификации педагогов организовано в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников | Тематический | Замдиректора по УВР | По результатам проверки актуализирован перспективный план повышения квалификации педагогических работников |

| | | | | |
|--|--|--------------|---------------------|---|
| Диагностика профессиональных затруднений педагогов | Провести диагностику педагогов, чтобы выявить, какие трудности они испытывают в работе | Тематический | Замдиректора по УВР | Мониторинг затруднений педагогов отражен в справке по итогам анализа профессиональных затруднений педагогов при работе по ФОП |
| Персональный контроль учителей, которые аттестуются на квалификационную категорию «педагог-методист» и «педагог-наставник» | Установить соответствие деятельности работника утвержденным показателям | Тематический | Замдиректора по УВР | Подготовка ходатайств для аттестации на категорию «педагог-методист» и «педагог-наставник», характеризующих деятельность педагога, направленную на совершенствование методической работы или наставничества в образовательной организации |

НОЯБРЬ

Контроль образовательных результатов обучающихся

| | | | | |
|---|--|--------------|---------------------|---|
| Контроль работы по формированию и развитию функциональной грамотности | Организовать и провести практическую работу в сочетании с письменной (компьютеризованной) частью для проверки цифровой грамотности в 7-х и 9-х классах | Тематический | Замдиректора по УВР | Итоги проведения и анализ результатов отражены в справке по результатам проведения практической работы в сочетании с письменной (компьютеризованной) частью для проверки цифровой грамотности в 7-х и 9-х классах |
| Организация работы с высокомотивированными учениками | Проанализировать индивидуальные образовательные траектории высокомотивированных учеников. | Тематический | Замдиректора по УВР | Контроль работы педагогов с высокомотивированными учениками отражен в |

| | | | | |
|---|---|--------------|---------------------------------------|---|
| | Посетить уроки, проверить, как педагоги включили в уроки задания олимпиадного цикла | | | справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками |
| Контроль подготовки к ГИА учеников, имеющих трудности в усвоении материала | Посетить уроки, проверить, как педагоги организовали работу с низкомотивированными учениками и учениками, у которых есть трудности в усвоении материала | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка подготовки к ГИА учеников, имеющих трудности в усвоении материала, отражена в справке по итогам контроля результатов работы с низкомотивированными учениками 9-х, 11-х классов |
| Контроль проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников | Проанализировать результативность участия учеников в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам | Тематический | Замдиректора по УВР, руководителя ШМО | Результаты контроля отражены в справке по итогам школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников |
| Контроль проведения тренировочного итогового сочинения (изложения) | Организовать и провести пробное итоговое сочинение (изложение). Проконтролировать, как педагоги проанализировали его результаты и скорректировали план подготовки выпускников | Комплексный | Замдиректора по УВР, руководитель ШМО | Проверка подготовки учеников 11-х классов к итоговому сочинению (изложению) отражена в справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому сочинению |
| Контроль подготовки учеников 11-х классов к итоговому сочинению (изложению) | Посетить уроки русского языка в 11-х классах, чтобы проверить, как педагоги учли результаты пробного итогового сочинения (изложения). Проконтролировать подготовку учеников к итоговому сочинению: разбор тем из разделов и подразделов Банка тем, выстраивание оценочной | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка подготовки учеников 11-х классов к итоговому сочинению (изложению) отражена в справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому сочинению |

| | | | | |
|---|--|--------------|--|---|
| | деятельности по критериям и др. | | | |
| Контроль реализации ООП уровней образования | | | | |
| Контроль работы классных руководителей и учителей-предметников по реализации рабочей программы воспитания | Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за 1-ю четверть | Тематический | Замдиректора по ВР, советник директора по воспитанию, руководители ШМО | Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей-предметников за 1-ю четверть отражена в формах анализа: советника директора по воспитанию, руководителя ШМО классных руководителей и руководителей предметных ШМО |
| Проверка дневников учеников | Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники | Тематический | Замдиректора по УВР | Результаты контроля отражены в справке по итогам проверки дневников |
| Проверка тетрадей для контрольных работ на предмет периодичности выполнения работы над ошибками | Проконтролировать, как учителя корректируют знания учеников с помощью работы над ошибками после проведения контрольных работ | Тематический | Замдиректора по УВР | Результаты контроля отражены в справке по итогам проверки тетрадей для контрольных работ |
| Контроль проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном» | Проверить, как учителя проводят занятия «Разговоры о важном» | Тематический | Замдиректора по ВР | Результаты контроля отражены в справке по итогам контроля «Разговоры о важном» |
| Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников | | | | |
| Проверка деятельности ШМО | Проконтролировать, как ШМО обобщает и распространяет опыт работы педагогов | Тематический | Председатель МСШ, замдиректора по УВР | Проверка деятельности ШМО отражена в справке по итогам анализа проф затруднений педагогов при работе по ФОП |

| | | | | |
|--|---|--------------|---------------------------------------|--|
| | | | | и справке по итогам контроля методической помощи молодым специалистам |
| ДЕКАБРЬ | | | | |
| Контроль образовательных результатов обучающихся | | | | |
| Организация административных контрольных работ по графику оценочных процедур | Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ |
| Определение готовности учеников к ВПР | Проконтролировать результаты учеников перед ВПР | Фронтальный | Руководители ШМО, замдиректора по УВР | Проверка готовности учеников к ВПР отражена: <ul style="list-style-type: none"> • в справке по итогам контроля качества результатов учеников 4-х классов перед ВПР; • справке по итогам контроля качества результатов учеников 5–8-х классов перед ВПР |
| Контроль работы по формированию | Организовать и провести комплексную письменную работу на межпредметной | Тематический | Руководители ШМО, | Проверка развития функциональной |

| | | | | |
|---|--|--------------|---------------------------------------|---|
| и развитию функциональной грамотности | основе для проверки читательской грамотности в 6-х и 10-х классах | | замдиректора по УВР | грамотности отражена в справке по итогам диагностики функциональной грамотности |
| Контроль подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию | Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию отражена в справке по результатам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию |
| Контроль подготовки учеников к ГИА | Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО | Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9, справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11 |
| Контроль проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников | Проанализировать результативность участия учеников в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО | Контроль итогов муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников отражен в справке по итогам муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников |
| Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников | Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне | Комплексный | Руководители ШМО, замдиректора | Контроль достижения личностных и метапредметных |

| | | | | |
|---|---|--------------|---------------------------------------|--|
| на уровне НОО | НОО, как педагоги реализуют программу формирования УУД на уровне НОО | | по УВР | результатов на уровне НОО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и справке по итогам мониторинга метапредметных результатов учеников на уровне НОО |
| Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне ООО | Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне ООО, как педагоги реализуют программы формирования/развития УУД на уровне ООО | Комплексный | Руководители ШМО, замдиректора по УВР | Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне ООО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и справке по итогам мониторинга метапредметных результатов учеников на уровне ООО |
| Контроль проведения итогового сочинения и анализ его результатов | Проконтролировать проведение итогового сочинения и проанализировать результаты | Комплексный | Замдиректора по УВР | Результаты итогового сочинения отражены в аналитической справке о результатах итогового сочинения |
| Результативность участия учеников в творческих конкурсах | Проконтролировать результативность участия учеников в творческих конкурсах | Тематический | Замдиректора по ВР | Проверка результативности участия учеников в творческих конкурсах отражена в справке по итогам контроля результатов участия учеников в предметных конкурсах, соревнованиях, |

| | | | | |
|---|--|-----------------------------|---------------------|---|
| | | | | олимпиадах |
| Контроль реализации ООП уровней образования | | | | |
| Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР | Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки | Тематический (персональный) | Замдиректора по УВР | Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводится ВПР, отражен в справке по итогам проверки качества преподавания учебного предмета |
| Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов за первое полугодие | Проконтролировать выполнение рабочих программ учебных предметов, курсов за первое полугодие | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов отражена в справке по итогам контроля выполнения рабочих программ за первое полугодие |
| Проверка реализации рабочих программ внеурочной деятельности в первом полугодии | Проконтролировать выполнение рабочих программ внеурочной деятельности в первом полугодии | Тематический | Замдиректора по ВР | Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в первом полугодии отражен в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности |
| Проверка реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в первом полугодии | Проконтролировать выполнение рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в первом полугодии | Тематический | Замдиректора по ВР | Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в первом полугодии отражен в справке по итогам |

| | | | | |
|---|--|-----------------------------|---------------------------------------|--|
| | | | | воспитательной работы за первое полугодие |
| Контроль реализации плана мероприятий к Году семьи | Оценить выполнение плана мероприятий к Году семьи. | Тематический | Замдиректора по ВР | Результаты контроля отражены в справке по итогам реализации плана к Году семьи |
| Проверка организации индивидуального обучения и обучения на дому в первом полугодии | Проконтролировать, как педагоги организуют индивидуальное обучение и обучение на дому, как ведут документацию в первом полугодии | Комплексный | Замдиректора по УВР | Проверка реализации индивидуального обучения и обучения на дому, ведения документации в первом полугодии отражена в справке по итогам контроля организации индивидуального обучения и справке по итогам контроля организации обучения на дому |
| Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников | | | | |
| Контроль деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов | Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность | Тематический (персональный) | Руководители ШМО, замдиректора по УВР | Контроль урочной деятельности вновь прибывших педагогов и молодых специалистов отражен в справке по итогам персонального контроля деятельности вновь прибывших учителей и справке по итогам персонального контроля учителя |
| Контроль работы методических объединений в первом полугодии | Проконтролировать, как выполняется план работы методических объединений, выявить несоответствия, внести коррективы на второе полугодие | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО | Проверка выполнения плана работы методических объединений в первом полугодии отражена в |

| | | | | |
|--|--|--------------|---------------------------------------|--|
| | | | | справке по итогам проверки документации школьных методических объединений |
| Контроль реализации программы наставничества | Проконтролировать, как выполняется программа наставничества | Тематический | Замдиректора по УВР, руководителя ШМО | Результаты проверки выполнения программы наставничества отражены в справке по итогам мониторинга реализации программы наставничества |
| ЯНВАРЬ | | | | |
| Контроль образовательных результатов обучающихся | | | | |
| Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне СОО | Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне СОО, как педагоги реализуют программу развития УУД на уровне СОО | Комплексный | Руководители ШМО, замдиректора по УВР | Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне СОО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и справке по итогам мониторинга метапредметных результатов учеников на уровне СОО |
| Контроль подготовки учеников 11-х классов, которые получили «незачет» по итоговому сочинению (изложению) | Проконтролировать, как педагоги готовят к итоговому сочинению (изложению) учеников 11-х классов, которые получили «незачет» по итоговому сочинению (изложению) | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка подготовки учеников 11-х классов, которые получили «незачет» по итоговому сочинению |
| Контроль подготовки учеников 9-х классов | Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов | Тематический | Замдиректора по УВР | Результаты контроля отражены в справке |

| | | | | |
|---|---|--------------|---------------------|---|
| к итоговому собеседованию | учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию | | | по результатам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию |
| Контроль проведения диагностических работ в форме ГИА | Проконтролировать организацию диагностических работ в форме КИМ ГИА по предмету, провести анализ результатов, выявить учеников группы риска | Тематический | Замдиректора по УВР | Результаты проверки отражены в справке по результатам диагностических работ по русскому языку и математике в 11-х классах, справке о динамике результатов диагностических работ в форме ЕГЭ по предметам по выбору |
| Организация тренировочного итогового собеседования | Организовать пробное итоговое собеседование в 9-х классах, чтобы проанализировать и предотвратить ошибки | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию отражена в справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию |
| Контроль реализации ООП уровней образования | | | | |
| Контроль преподавания учебного предмета «Труд (технология)» | Проверить выполнение требований ФГОС и ФОП к реализации учебного предмета «Труд (технология)» | Тематический | Замдиректора по УВР | Результаты проверки отражены в справке по итогам контроля преподавания учебного предмета «Труд (технология)» |
| Проверка работы по предпрофильной подготовке учеников 9-х классов | Проконтролировать организацию предпрофильной подготовки учеников 9-х классов | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка организации предпрофильной подготовки учеников 9-х классов отражена в справке по итогам контроля |

| | | | | |
|--|---|--------------|--|---|
| | | | | предпрофильного обучения |
| Проверка реализации системы оценивания | Проконтролировать, как педагоги организуют оценочную деятельность. | Фронтальный | Замдиректора по УВР | Результаты проверки отражены в справке по итогам контроля качества системы оценивания |
| Проверка организации обучения на дому | Проконтролировать, как организовали обучение на дому | Тематический | Замдиректора по УВР | Результаты проверки отражены в справке по итогам контроля организации обучения на дому |
| Контроль условий реализации ООП уровней образования | | | | |
| Проверка состояния помещений, учебных кабинетов | Проверить готовность учебных кабинетов к началу второго учебного полугодия и соблюдение режима образовательной деятельности в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами | Фронтальный | Директор, замдиректора по АХР, замдиректора по УВР | Проверка санитарного состояния помещений школы отражена в справке по итогам проверки состояния учебных кабинетов и спортзала и справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований в учебных кабинетах |
| Проверка обеспечения специальных условий обучения и воспитания для обучающихся с ОВЗ | Проверить организацию специальных образовательных условий в соответствии с потребностями учеников с ОВЗ и требованиями ФАОП | Тематический | Директор, замдиректора по УВР, замдиректора по АХР | Специальные образовательные условия соответствуют потребностям учеников с ОВЗ и требованиям ФАОП |

ФЕВРАЛЬ

Контроль образовательных результатов обучающихся

| | | | | |
|--|---|--------------|---------------------|--|
| Контроль подготовки к ЕГЭ по новым КИМ | Проконтролировать, как учителя проводят подготовку одиннадцатиклассников к ЕГЭ с учетом изменений в КИМ 2025 года | Тематический | Замдиректора по УВР | Результаты проверки отражены в справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11 |
| Контроль результатов итогового собеседования | Проанализировать результаты итогового собеседования | Тематический | Замдиректора по УВР | Результаты проверки отражены в справке о результатах итогового собеседования |
| Контроль готовности обучающихся к ВПР | Подвести итоги контроля готовности учеников к ВПР | Фронтальный | Замдиректора по УВР | Результаты контроля отражены в справках: <ul style="list-style-type: none"> • справка по итогам контроля качества результатов учеников 4-х классов перед ВПР; • справка по итогам контроля качества результатов учеников 5–7-х классов перед ВПР; • справка по итогам контроля качества результатов учеников 8-х классов перед ВПР |
| Контроль работы | Проверить, как учителя организуют | Фронтальный | Замдиректора | Результаты контроля |

| | | | | |
|---|---|--------------|---------------------|--|
| с неуспевающими учениками | работу с неуспевающими и слабоуспевающими учениками | | по УВР | отражены в справке по итогам контроля работы с неуспевающими учениками |
| Контроль реализации ООП уровней образования | | | | |
| Проверка работы школьного театра | Проконтролировать реализацию программы школьного театра, комплектование и движение контингента | Тематический | Замдиректора по УВР | Результаты проверки отражены в справке по итогам контроля деятельности школьного театра |
| Контроль условий реализации ООП уровней образования | | | | |
| Проверка учебных кабинетов | Проконтролировать соответствие оснащения кабинетов требованиям ФГОС и перечню, утвержденному приказом Минпросвещения от 06.09.2022 № 804, проверить выполнение требований СП 2.4.3648-20 и СанПиН 1.2.3685-21 | Комплексный | Замдиректора по УВР | Результаты проверки отражены в справке по итогам проверки состояния учебных кабинетов и спортзала |
| Контроль работы ГПД | Проконтролировать качество работы групп продленного дня, проверить выполнение требований к организации и содержанию работы ГПД | Комплексный | Замдиректора по УВР | Результаты проверки отражены в справке по итогам проверки ГПД |
| Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников | | | | |
| Проверка работы молодых специалистов | Проконтролировать работу молодых специалистов | Персональный | Замдиректора по УВР | Результаты проверки отражены в справке по итогам персонального контроля деятельности молодого специалиста |

МАРТ

Контроль образовательных результатов обучающихся

| | | | | |
|--|---|--------------|---------------------|--|
| Контроль качества образовательных результатов учеников 9-х классов перед ГИА | Оценить качество образовательных результатов учеников 9-х классов перед ГИА | Фронтальный | Замдиректора по УВР | Результаты проверки отражены в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9 |
| Контроль образовательных результатов обучающихся за учебный период | Проанализировать итоги учебного периода | Фронтальный | Замдиректора по УВР | Результаты проверки отражены в справке по итогам учебного периода |
| Проверка организации ВПР | Проконтролировать организацию ВПР | Тематический | Замдиректора по УВР | Анализ результатов ВПР отражен в справке по результатам проведения ВПР |

Контроль реализации ООП уровней образования

| | | | | |
|--|--|--------------|--------------------|---|
| Проверка организации дополнительного образования | Проверить исполнение Порядка организации допобразования и проконтролировать качество дополнительного образования | Комплексный | Замдиректора по ВР | Результаты проверки отражены в справке итогам контроля организации дополнительного образования |
| Проверка работы по профилактике буллинга | Проконтролировать работу по профилактике буллинга | Тематический | Замдиректора по ВР | Результаты проверки отражены в справке по итогам работы по профилактике буллинга |

| | | | | |
|--|---|--------------|---------------------|---|
| Проверка организации внеурочной деятельности | Оценить качество организации и проведения внеурочных занятий | Комплексный | Замдиректора по УВР | <p>Результаты проверки отражены в справках:</p> <ul style="list-style-type: none"> • справка по итогам контроля организации внеурочных занятий по обновленному ФГОС НОО и ФОП; • справка по итогам контроля организации внеурочных занятий по обновленному ФГОС ООО и ФОП; • справка по итогам контроля организации внеурочных занятий по обновленному ФГОС СОО и ФОП |
| Контроль условий реализации ООП уровней образования | | | | |
| Проверка соблюдения требований о запрете мобильных в школе и санитарных требований к использованию ЭСО | Проконтролировать соблюдение требований о запрете мобильных в школе и санитарных требований к использованию ЭСО | Тематический | Замдиректора по УВР | Результаты проверки отражены в справке по итогам контроля запрета мобильных и использования ЭСО |

| | | | | |
|---|--|--------------|---------------------|--|
| Контроль условий для открытия профильных классов | Оценить возможности школы для реализации выбранных профилей обучения и предметов на углубленном уровне по требованиям ФГОС СОО | Тематический | Замдиректора по УВР | Результаты контроля отражены в справке по итогам анализа условий для открытия профильных классов |
| Проверка готовности к приему в школу | Проанализировать готовность к организации и осуществлению приема в школу в 2025 году | Тематический | Замдиректора по УВР | Результаты проверки отражены в справке об организации приема в школу |
| Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников | | | | |
| Контроль работы педагогов по реализации ФОП | Проанализировать образовательные потребности и профессиональные затруднения педагогов при реализации ФОП | Фронтальный | Замдиректора по УВР | Результаты проверки отражены в справке по итогам анализа профессиональных затруднений педагогов при работе по ФОП |

АПРЕЛЬ

Контроль образовательных результатов обучающихся

| | | | | |
|---|---|--------------|---------------------|---|
| Контроль уровня функциональной грамотности учеников | Проанализировать результаты внутренних диагностик функциональной грамотности за учебный год | Фронтальный | Замдиректора по УВР | Результаты контроля отражены в справке по итогам диагностики функциональной грамотности |
| Контроль личностных результатов обучающихся | Обобщить данные по итогам диагностики личностных результатов учеников | Тематический | Замдиректора по ВР | Результаты проверки отражены в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников |
| Контроль готовности | Проверить готовность выпускников | Тематический | Замдиректора | Результаты контроля |

| | | | | |
|---|--|--------------|---------------------|--|
| обучающихся к ГИА | к ГИА | | по УВР | отражены в справке по результатам тренировочных ГИА |
| Контроль реализации ООП уровней образования | | | | |
| Контроль нормы домашнего задания | Проверить, как педагоги соблюдают санитарные правила и гигиенические нормативы, выполняют рекомендации Минпросвещения по организации домашней работы | Фронтальный | Замдиректора по УВР | Результаты проверки отражены в справке по итогам контроля нормы домашнего задания |
| Контроль проектной деятельности | Проверить, что проектная деятельность организована в соответствии с ФГОС и ФОП | Тематический | Замдиректора по УВР | Результаты проверки отражены в справке по итогам контроля проектной деятельности |
| Проверка оценочных материалов | Проконтролировать, что оценочные материалы по предметам соответствуют ФОП | Тематический | Замдиректора по УВР | Результаты проверки отражены в справке по итогам контроля качества оценочных материалов по учебным предметам |
| Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников | | | | |
| Контроль оценочной деятельности педагогов | Проверить, как учителя выполняют требования к оцениванию | Комплексный | Замдиректора по УВР | Результаты контроля отражены в справке по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах |

МАЙ

Контроль образовательных результатов обучающихся

| | | | | |
|---|---|--------------|---------------------|--|
| Организация и анализ результатов ВПР | Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты | Тематический | Замдиректора по УВР | Анализ результатов ВПР отражен в справке по результатам проведения ВПР |
| Контроль результатов промежуточной аттестации | Проанализировать результаты промежуточной аттестации за учебный год | Тематический | Замдиректора по УВР | Контроль результатов промежуточной аттестации отражен в справке по итогам промежуточной аттестации за учебный год |

Контроль реализации ООП уровней образования

| | | | | |
|--|--|--------------|---------------------|--|
| Контроль выполнения рабочих программ | Проверить выполнение программ учебных предметов и внеурочной деятельности за год | Фронтальный | Замдиректора по УВР | Результаты контроля отражены в документах: <ul style="list-style-type: none"> • справка-отчет по итогам контроля качества выполнения рабочих программ учебных предметов; • справка по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности |
| Контроль выполнения профориентационного минимума | Проверить выполнение профориентационного минимума за год | Тематический | Замдиректора по УВР | Результаты проверки отражены в справке по итогам контроля реализации профориентационного |

| | | | | |
|---|---|--------------|---|---|
| | | | | минимума за учебный год |
| Контроль выполнения графика контрольных мероприятий | Проанализировать, как школа реализовала график контрольных мероприятий | Тематический | Замдиректора по УВР | Результаты проверки отражены в справке по итогам контроля реализации графика оценочных процедур за учебный год |
| Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников | | | | |
| Контроль результатов аттестации педагогических кадров | Проанализировать результаты прохождения аттестации учителями | Тематический | Замдиректора по УВР | Результаты контроля отражены в справке по итогам прохождения аттестации педагогическими кадрами |
| Контроль работы советника по воспитанию | Оценить работу советника директора по воспитанию за год | Тематический | Замдиректора по УВР | Результаты контроля отражены в справке по итогам анализа деятельности советника по воспитанию |
| Контроль работы классных руководителей | Оценить работу классных руководителей за год | Фронтальный | Замдиректора по ВР | Результаты контроля отражены в справке по итогам анализа работы классных руководителей за учебный год |
| ИЮНЬ | | | | |
| Контроль образовательных результатов обучающихся | | | | |
| Анализ работы школы за учебный год | Проанализировать работу школы за год: реализацию планов работы (ВСОКО, по работе с высокомотивированными учениками, со слабоуспевающими учениками, методической работы, профильной и предпрофильной | Комплексный | Замдиректора по УВР, ВР, руководители ШМО | Проверка работы школы отражена: <ul style="list-style-type: none"> • в справке по итогам учебного года; • справке по итогам |

| | | | | |
|--------------------------|--|--------------|---------------------|--|
| | подготовки, ВШК и т. д.). Выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год | | | <p>контроля реализации плана ВШК за учебный год;</p> <ul style="list-style-type: none"> анализе работы школы за учебный год |
| Контроль результатов ГИА | Проанализировать результаты ГИА | Тематический | Замдиректора по УВР | <p>Результаты контроля отражены в следующих справках:</p> <ul style="list-style-type: none"> справка по итогам ГИА-9; справка по итогам ГИА-11 |

| Контроль реализации ООП уровней образования | | | | |
|--|--|--------------|---------------------|---|
| Проверка журналов учета успеваемости по итогам учебного года | Проверить классные журналы по итогам учебного года. В том числе классные журналы 9-х, 11-х классов, чтобы проконтролировать выставление итоговых отметок и заполнение сводных ведомостей после сдачи ГИА | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка оформления классных журналов отражена в справке по итогам контроля классных журналов в конце учебного года |
| Контроль воспитательной работы | Оценить воспитательную работу за учебный год | Комплексный | Замдиректора по ВР | Результаты контроля отражены в справке по итогам воспитательной работы за учебный год |
| Контроль реализации плана работы по формированию функциональной грамотности у школьников | Проверить выполнение плана работы по формированию функциональной грамотности у школьников | Тематический | Замдиректора по УВР | Результаты контроля отражены в справке по итогам контроля реализации плана по формированию функциональной грамотности за учебный год |
| Контроль условий реализации ООП уровней образования | | | | |
| Контроль организации летнего лагеря | Проверить работу летнего лагеря | Тематический | Замдиректора по ВР | Результаты контроля отражены в справке по итогам контроля работы летнего лагеря |
| Контроль ведения личных дел обучающихся | Проверить, как ведутся личные дела учеников | Тематический | Замдиректора по УВР | Результаты контроля отражены в справке по итогам контроля ведения личных дел учеников |
| Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников | | | | |
| Контроль работы методобъединений | Проанализировать работу школьных методобъединений по итогам года | Комплексный | Замдиректора по УВР | Результаты контроля отражены в справке |

| | | | | |
|----------|--|--|--|--|
| учителей | | | | по итогам проверки документации школьных методических объединений |
|----------|--|--|--|--|

7. Профорientационная работа.

Профорientационная работа в школе проводится с целью создания условий для осознанного профессионального самоопределения учащихся, посредством популяризации и распространения знаний в области профессий, профессиональной пригодности, профессионально важных качеств человека и профессиональной карьеры, строится на основе личностного восприятия мира профессии, приближенного к кругу профессий ближайшего окружения (родителей, знакомых, профессиональной карты города, региона), путем расширения представления о мире профессий. Для решения этой задачи используются формы и методы организации учебно – воспитательной деятельности, соответствующие возрастным особенностям учащихся.

Профессиональная ориентация в школе включает в себя следующие компоненты: профессиональное просвещение, развитие профессиональных интересов и склонностей, профессиональную консультацию, социально – профессиональную адаптацию.

План профорientационной работы на 2024-2025 учебный год

| № п/п | Содержание работы | Сроки | Ответственный |
|--------------|--|---|----------------------------------|
| 1 | Обновление сменных стендов в рекреации школы | в течение 2024-2025 учебного года | Руководитель МО классных рук-лей |
| 2 | Знакомство с образовательными учреждениями («Ярмарка рабочих мест», День открытых дверей, встречи с представителями) | в течение 2024-2025 учебного года | Классные руководители |
| 3 | Проведение экскурсий на предприятия, места работы родителей школьников | в соответствии планами классных руководителей | Классные руководители |

| | | | |
|----|---|---|-------------------------------------|
| 4 | <p>Внеклассная работа по профориентационной деятельности (классные часы, праздники, беседы, игры, тренинги и т.д.).</p> <ul style="list-style-type: none"> • КТД «Я учусь выбирать», «Выбор профессии- твой выбор», 8 кл. • КТД «Выбирая профессию – выбираем образ жизни», «Выбор профессии – путевка в жизнь» 9 кл. • Конкурс сочинений «Кем я хочу быть» 8 кл. • Конкурс сочинений «Моя будущая профессия» 9 кл. | в соответствии с планами классных руководителей | Классные руководители |
| | | Ноябрь | |
| 5 | Создание проекта «Все профессии нужны, все профессии важны» | Май 2025 | Кл. руководители 5-8 классов |
| 7 | Отражение работы по профориентации на странице сайта | В течение года | Кл. руководители |
| 8 | Пополнение библиотечного фонда литературой по профориентации | В течение года | Библиотекарь |
| 9 | Организация сотрудничества с службами ведущими профориентационную деятельность | В течение года | Классные руководители |
| 10 | Проведение родительских собраний для учащихся 1-11 классов «Роль семьи в профессиональном самоопределении» | В течение года | Классные руководители |
| 11 | Консультации родителей по вопросам профориентации | По мере поступления заявок | Замдиректора по УР Кл. руководители |
| 12 | Организация выставки рисунков «Профессия моего папы». Конкурс рисунков «Профессия моей мамы». | Ноябрь | Классные руководители 1-4 классов |
| 13 | Организация занятий и тестирований по вопросам профориентации | По мере необходимости | Психолог |

8. **Инновационная деятельность**

ТЕМА: ФЕНОМЕН-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ ПОДХОД КАК СРЕДСТВО ФОРМИРОВАНИЯ ФУНКЦИОНАЛЬНОЙ ГРАМОТНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Цель проекта – разработка и внедрение образовательной практики по формированию и развитию у школьников функциональной грамотности на основе феномен - ориентированного подхода.

Задачи проекта

1. Изучить теоретические вопросы формирования функциональной грамотности школьников на основе феномен - ориентированного подхода, конструирования учебных задач;
2. Проанализировать опыт реализации феномен - ориентированного подхода в образовании.
3. Подобрать или разработать инструментарий диагностики сформированности функциональной грамотности школьников.
4. Осуществлять мониторинг сформированности уровня функциональной грамотности школьников (не реже 3 раз в год)
5. Организовать обучающие и методические мероприятия для педагогов ОУ, по формированию функциональной грамотности школьников.
6. Организовать образовательную деятельность в соответствии с функциональной грамотности:
 - Скорректировать рабочие программы в соответствии с используемым феномен - ориентированным подходом.
 - Разработать концепции феноменов, сценарии уроков, занятий внеурочной деятельностью.
7. Проектирование и апробация учебных занятий, подбор способов фасилитации учебной деятельности на каждом этапе, анализ проведенных учебных занятий.
9. Провести апробацию разработанных материалов
10. Осуществлять мониторинг реализации проекта
11. Описать и презентовать опыт реализации феномен - ориентированного подхода в муниципальной и региональной системе управления.

| Этап | Мероприятия | Прогнозируемые результаты/Показатели | Период | Ответственные |
|------------------|---|--|--------------|----------------------|
| Подготовительный | Диагностика педагогов по формированию функциональной грамотности школьников | Выявлены «проблемные поля» у педагогов по формированию функциональной грамотности школьников у 100% педагогов начальной школы, 75% учителей основной школы | Февраль 2025 | Проектная команда ОУ |
| | Корпоративное обучение формированию функциональной грамотности школьников, особенностей | Повышена квалификация не менее чем у 100% педагогов начальной школы и 75% учителей основной школы | 2024-2025 | Проектная команда ОУ |

| | | | | |
|--|--|--|----------------------|----------------------|
| | конструирования учебных задач, феномен - ориентированному подходу в обучении | | | |
| | Изучение российского, международного опыта реализации феномен ориентированного подхода в образовании | Наличие образцов практического опыта | Май-сентябрь 2025 | Проектная команда ОУ |
| | Подбор или разработка диагностического инструментария сформированности функциональной | Наличие диагностического инструментария сформированности функциональной грамотности школьников | Октябрь-декабрь 2025 | Проектная команда ОУ |
| | грамотности школьников (входной, промежуточный) | | | |
| | Проведение входной диагностики сформированности функциональной грамотности школьников | Проведен анализ сформированности функциональной грамотности учащихся начальной и основной школы ОУ | Январь 2026 | Проектная команда ОУ |
| | Конструирование плана методической работы школы с учетом использования в образовательном процессе феномен ориентированного подхода | Наличие плана научно-методической работы школы | Август 2025 | Проектная команда ОУ |

| | | | | |
|----------|---|---|----------------------------|----------------------|
| | Корректировка ООП школы, рабочих программ педагогов | Скорректированная ООП школы, рабочие программы педагогов | Август 2025 | Проектная команда ОУ |
| Основной | Проведение мастерских по конструированию и подбору учебных задач в соответствии с формируемым образовательным результатом | Учебные задачи – в образовательной практике 100% учителей начальной и основной школы | Октябрь 2025 - май 2026 | Проектная команда ОУ |
| | | | | |
| | Разработка концепции феноменов (3 феномена в год) | Наличие концепций феноменов | Сентябрь 2025- Январь 2026 | Проектная команда ОУ |
| | Описание опыта проведения мероприятий в рамках реализации феномен ориентированного подхода | Наличие методических и дидактических материалов | Сентябрь 2025- Январь 2026 | Проектная команда ОУ |
| | Разработка модели реализации феномен ориентированного подхода в образовательном процессе ОУ | Наличие транслируемой модели | Август - сентябрь 2025 | Проектная команда ОУ |
| | Проведение промежуточного мониторинга сформированности функциональной | Проведен анализ сформированности функциональной грамотности учащихся начальной и основной школы ОО/наличие положительной динамики более чем у 50% учащихся | ежегодно | Проектная команда ОУ |

| | | | | |
|----------------|---|---|-------------------|----------------------|
| | грамотности у младших школьников (не реже 1 раза в год) | | | |
| | Мониторинг реализации проекта | Корректировка «дорожной карты» проекта | 2 раза в год | Проектная команда ОУ |
| Заключительный | Экспертиза разработанных материалов | Пакет методических и дидактических материалов по реализации феномен ориентированного подхода в обучении | Февраль-март 2026 | Проектная команда ОУ |
| | Описание результатов реализации феномен ориентированного подхода в обучении | Наличие описанного педагогического опыта для трансляции | Март-апрель 2026 | Проектная команда ОУ |
| | Открытие стажировочной площадки пл для педагогов МСО и РСО | Обучено не менее 50 педагогов МСО и РСО | 2026 | Проектная команда ОУ |

Ожидаемые результаты

- Готовность успешно взаимодействовать с изменяющимся окружающим миром
- Возможность решать различные, в том числе и нестандартные учебные и жизненные задачи с применением учебных знаний
- Умение строить социальные отношения
- Умение проводить рефлексию
- Стремление к дальнейшему образованию, саморазвитию и самореализации.
- Повышение профессиональной компетентности педагогов
- Учет малейших успешных продвижений обучающихся формирование позиции успеха средствами феномен - ориентированного подхода.
- Рост профессиональной творческой активности
- Появление потребности в самообразовании
- Организация педагогического процесса с учетом формирования у детей познавательной активности;

- Рост уровня мотивации и осознанности осуществлять педагогический процесс с учетом особенностей реализации феномен - ориентированного подхода и его ресурсов для формирования основных компонентов функциональной грамотности.
- Повышение рейтинговой оценки школы в муниципалитете, регионе
- Повышение качества образования.
- Повышение функциональной грамотности выпускников (рост уровня грамотности и чтения, математической грамотности, естественнонаучной грамотности обучающихся).

Ожидаемые результаты в конце 2024 – 2025 учебного года.

1. Овладение педагогами и обучающимися цифровыми образовательными ресурсами для успешного введения смешанной формы обучения (дистанционное и классно-урочное).
2. Использование сетевых форм реализации образовательных программ.
3. Удовлетворение социального заказа в обучении, образовании и воспитании детей. Создание образовательной среды, обеспечивающей доступность и качество образования в соответствии с государственными образовательными стандартами и социальным заказом.
4. Сохранение и укрепление здоровья и физического развития школьников за счет оптимизации образовательного процесса, использования здоровьесберегающих технологий. Формирование потребности у учащихся проявлять заботу о своем здоровье и стремления к здоровому образу жизни.
5. Индивидуализация образования на уровне СОО.
6. Повышение качества образованности школьника, уровня его воспитанности.
7. Личностный рост каждого учащегося, снижение количественного состава учащихся группы «риска».
8. Адаптация выпускника в социум – готовность к самостоятельному выбору и принятию решения, усиление ответственности за последствия своих поступков.