

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Министерство образования Пензенской области
Отдел образования администрации Земетчинского района
МБОУ «Лицей» р.п. Земетчино

РАССМОТРЕНО
на заседании МО учителей
естественно-
математического цикла
 /Макарова Т.В./
Протокол №1
от «27» августа 2025 г.

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
Протокол №1
от «27» августа 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор

 Панькина О.А./

Приказ №150-А
от «1» сентября 2025 г.



Рабочая программа
курса внеурочной деятельности (ID 9308981)
«Практикум по информатике»
для обучающихся 9 классов основного общего образования

2025-2026 учебный год

Составитель: Синёв Виталий Васильевич,
учитель математики и информатики

Земетчино

2025

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Целью рабочей программы учебного курса «Практикум по информатике» является развитие общепользовательской ИКТ-компетентности обучающихся при работе в наиболее распространенных и новых программных средах.

Задачи программы:

- дать углубленное понимание информационных и коммуникационных технологий и их влияние на жизнедеятельность человека;
- изучить основные приемы обработки текстовой и числовой информации в современных офисных приложениях;
- повысить у школьников образовательный уровень и уровень готовности к продолжению обучения с использованием ИКТ;
- сформировать знания и умения в сфере компьютерной грамотности учащихся и готовность получения государственных и муниципальных услуг в электронном виде.

Настоящая рабочая программа, согласно учебным планам лицея, рассчитана на 34 часа: по 1 часу в неделю.

МЕСТО КУРСА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ: 1 час в неделю (34 часа).

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО КУРСА

1. Техника безопасности. Введение (4 ч.)

Техника безопасности и правила поведения в компьютерном классе. Новые информационные технологии. Устройства для работы с информацией. Состав персонального компьютера. Операционная система и графический экранный интерфейс. Работа с папками, файлами и внешними носителями информации.

2. Технология обработки текстовой информации (10 ч.)

Введение в настольные издательские системы. Текстовые редакторы
Правила ввода текста. Редактирование текста. Форматирование текста. Стилизовое форматирование. Оформление заголовков и подзаголовков. Создание колонтитулов.
Создание, редактирование и форматирование таблиц.
Работа с иллюстрациями.
Макетирование страниц. Создание комбинированных документов.

3. Технология обработки графической информации (6 ч.)

Растровая и векторная графика. Форматы графических файлов. Методы сжатия графических данных.

Знакомство с графическим редактором. Создание простейших и комбинированных рисунков.

Импорт изображений. Обработка готовых изображений.

4. Электронные таблицы (4 ч.)

Оформление таблиц.

Сортировка и группировка данных в таблице. Подведение итогов. Автофильтры. Расширенные фильтры.

Графики и диаграммы, форматирование диаграмм.

5. Создание презентаций (10 ч.)

Объекты в редакторе презентаций. Запуск и настройка редактора презентаций. Создание фона, текста. Вставка рисунков. Настройка анимации.

Добавление эффектов мультимедиа (звука, видеоклипа). Настройка анимации аудио- и видеоклипа.

Создание управляющих кнопок. Добавление гиперссылок.

Настройка и показ презентации.

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Личностные результаты – это сформировавшаяся в образовательном процессе система ценностных отношений учащихся к себе, другим участникам образовательного процесса, самому образовательному процессу, объектам познания, результатам образовательной деятельности.

Основными личностными результатами являются:

- наличие представлений об информации как важнейшем стратегическом ресурсе развития личности, государства, общества;
- понимание роли информационных процессов в современном мире;
- владение первичными навыками анализа и критичной оценки получаемой информации;
- ответственное отношение к информации с учетом правовых и этических аспектов ее распространения;
- развитие чувства личной ответственности за качество окружающей информационной среды;
- способность увязать учебное содержание с собственным жизненным опытом, понять значимость подготовки в области информатики и ИКТ в условиях развития информационного общества;
- готовность к повышению своего образовательного уровня и продолжению обучения с использованием средств и методов информатики и ИКТ;
- способность и готовность к общению и сотрудничеству со сверстниками и взрослыми в процессе образовательной, общественно-полезной, учебно-исследовательской, творческой деятельности;
- способность и готовность к принятию ценностей здорового образа жизни за счет знания основных гигиенических, эргономических и технических условий безопасной эксплуатации средств ИКТ.
- формирование ответственного отношения к учению, готовности и способности обучающихся к саморазвитию и самообразованию на основе самообразования на базе ориентировки в мире профессий и профессиональных предпочтений, с учётом устойчивых познавательных интересов, а также на основе формирования уважительного отношения к труду, развития опыта участия в социально-значимом труде;
- формирование коммуникативной компетентности в общении и сотрудничестве со сверстниками и взрослыми в процессе образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, творческой и других видов деятельности.

Метапредметные результаты – освоенные учащимися на базе одного, нескольких или всех учебных предметов способы деятельности, применимые как в рамках образовательного процесса, так и в других жизненных ситуациях.

Основными метапредметными результатами являются:

- владение умениями самостоятельно планировать пути достижения целей; соотносить свои действия с планируемыми результатами, осуществлять контроль своей деятельности, определять способы действий в рамках предложенных условий, корректировать свои действия в соответствии с изменяющейся ситуацией; оценивать правильность выполнения поставленной задачи;
- владение основами самоконтроля, самооценки, принятия решений и осуществления осознанного выбора в учебной и познавательной деятельности;
- владение основными универсальными умениями информационного характера: постановка и формулирование проблемы; поиск и выделение необходимой информации, применение методов информационного поиска; структурирование и визуализация информации; выбор наиболее эффективных способов решения задач в зависимости от конкретных условий; самостоятельное создание алгоритмов деятельности при решении проблем творческого и поискового характера;
- приобретение опыта сотрудничества при выполнении групповых компьютерных проектов: умение договариваться, распределять работу между членами группы, оценивать свой личный вклад и общий результат деятельности.
- умение оценивать правильность выполнения учебной задачи, собственные возможности её решения;
- владение основными универсальными умениями информационного характера: постановка и формулирование проблемы; поиск и выделение необходимой информации, применение методов информационного поиска; структурирование и визуализация информации; выбор наиболее эффективных способов решения задач в зависимости от конкретных условий; самостоятельное создание алгоритмов деятельности при решении проблем творческого и поискового характера;
- умение организовывать учебное сотрудничество и совместную деятельность с учителем и сверстниками; работать индивидуально и в группе: находить общее решение и разрешать конфликты на основе согласования позиций и учётов интересов; формулировать, аргументировать и отстаивать своё мнение;
- формирование и развитие ИКТ-компетентности - широкого спектра умений и навыков использования средств информационных и коммуникационных технологий для сбора, хранения, преобразования и передачи различных видов информации, навыки создания личного информационного пространства.
- ***Основными предметными результатами являются:***
- понимание особенностей работы со средствами информатизации, их влияния на здоровье человека, владение профилактическими мерами при работе с этими средствами;
- соблюдение требований безопасности и гигиены в работе с компьютером и другими средствами информационных технологий;
- построение моделей объектов и процессов из различных предметных областей с использованием типовых средств (таблиц, графиков, диаграмм, формул, программ, структур данных и пр.);

- выбор средств информационных технологий для решения поставленной задачи;
 - использование текстовых редакторов для создания и оформления текстовых документов;
 - создание и редактирование рисунков, чертежей, анимации, фотографий, аудио- и видеозаписей, слайдов презентаций;
 - использование инструментов презентационной графики при подготовке и проведении устных сообщений;
 - работа с электронными таблицами;
 - приобретение опыта создания эстетически значимых объектов с помощью возможностей средств информационных технологий (графических, цветовых, звуковых, анимационных);
 - умение использовать готовые прикладные компьютерные программы и сервисы в выбранной специализации;
- навыки выбора способа представления данных в зависимости от поставленной задачи.

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

№	Темы занятий	Количество часов	Формы проведения	ЦОР
	Техника безопасности. Введение (4 ч.)			
1	Техника безопасности и правила поведения в компьютерном классе	1	Беседа.	https://resh.edu.ru/subject/lesson/3066/start/
2	Устройства для работы с информацией	1	Теоретическое занятие	https://resh.edu.ru/subject/lesson/3066/start/
	Технология обработки текстовой информации (10 ч.)			
3	Правила ввода текста. Редактирование текста. Форматирование текста	1	Практикум	https://resh.edu.ru/subject/lesson/5421/start/35815/
4	Стилевое форматирование. Оформление заголовков и подзаголовков. Создание колонтитулов	1	Практикум	https://resh.edu.ru/subject/lesson/3050/start/
5	Создание, редактирование и форматирование таблиц	1	Практикум	https://resh.edu.ru/subject/lesson/3050/start/
6	Работа с иллюстрациями	1	Практикум	https://resh.edu.ru/subject/lesson/3050/start/
7	Макетирование страниц. Создание комбинированных документов	1	Практикум	https://resh.edu.ru/subject/lesson/3050/start/
	Технология обработки графической информации (6 ч.)			

8	Растровая и векторная графика	1	Теоретическое занятие	https://resh.edu.ru/subject/lesson/7328/start/250645/
9	Создание простейших и комбинированных рисунков	1	Практикум	https://resh.edu.ru/subject/lesson/7328/start/250645/
10	Импорт изображений. Обработка готовых изображений	1	Практикум	https://resh.edu.ru/subject/lesson/7329/start/251100/
	Электронные таблицы (4 ч.)			
11	Оформление таблиц. Сортировка и группировка данных в таблице	1	Практикум	https://resh.edu.ru/subject/lesson/3058/start/
12	Графики и диаграммы, форматирование диаграмм	1	Практикум	https://resh.edu.ru/subject/lesson/3058/start/
	Создание презентаций (10 ч.)			
13	Объекты в редакторе презентаций	1	Практикум	https://resh.edu.ru/subject/lesson/1096/
14	Настройка анимации	1	Практикум	https://resh.edu.ru/subject/lesson/1096/
15	Добавление эффектов мультимедиа	1	Практикум	https://resh.edu.ru/subject/lesson/1096/
16	Создание управляющих кнопок. Добавление гиперссылок	1	Практикум	https://resh.edu.ru/subject/lesson/1096/
17	Настройка и показ презентации	1	Практикум	https://resh.edu.ru/subject/lesson/1096/